



www.cs.ac.kr

2026
CSU 신입생
수시모집요강

ALL
NEW
CSU

“새로운 CSU! 시작은 NEW! 주인공은 YOU!”



창신대학교
CHANGSHIN UNIVERSITY



부영그룹
BOOYOUNG GROUP

주요 변경사항

1 변경사항

구분	2025학년도				2026학년도				비고
모집시기별 모집인원	구분	정원 내	정원 외	합계	구분	정원 내	정원 외	합계	모집 인원 180명 증원
	수시	323	42	365	수시	482	67	549	
	정시	22		22	정시	18		18	
	계	345	42	387	계	500	67	567	
모집단위 변경					지역산업자율전공학부(신설/정원 30명)				
	부동산경영학과				스마트자산경영학과(명칭 변경)				
	중국비즈니스학과				글로벌비즈니스학과(명칭 변경)				
	음악학과				뮤직공연예술학과(명칭 변경)				
	스마트팩토리학부				스마트팩토리학과(명칭 변경)				
공통사항	■ 수시모집 복수지원 허용 : 모든 전형 간 가능 ■ 수능 최저학력기준 적용 안함 ■ 수시모집 미충원 인원은 정시모집으로 이월함 (정원 외 포함) ■ 학교폭력조치사항에 따라 조치사항 1~7호 대상자는 모집단위별로 반영된 출석점수 총점의 10%를 감점하며, 조치사항 8~9호 대상자는 반영된 출석점수 총점의 20%를 감점처리 함								

2 전형유형 및 모집인원

모집시기	구분	전형유형		모집인원		비고
				2025학년도	2026학년도	
수시	정원 내	학생부교과	일반계고교	179	275	
			창신인재면접	124	178	
			지역인재	4	4	
			성인학습자	15	25	
	정원 외	학생부교과	실기	1		폐지
			농어촌학생	10	13	
			기회균형	7	14	
정시	정원 내	수능	일반학생	21	18	
	정원 외	실기	일반학생	1		폐지
합 계				387	567	

구 분		일 정	내 용	비 고
원서접수	인터넷접수	2025.09.08.(월)~09.12.(금)	진학어플라이	24시간 접수 가능 (마감일 18:00까지)
	방문접수	2025.09.08.(월)~09.12.(금) (접수기간 내 09:00~18:00)	본 대학 입학홍보처 (토요일, 공휴일 제외)	신분증 지참
구비서류 제출기간		2025.09.08.(월)~09.22.(월)	등기우편, 방문제출 (토요일, 공휴일 제외)	본 대학 서식(제출서류 참조)
면접고사	창신인재면접	2025.10.24.(금), 09:00~	해당전형 전체 지원자 (전체학과)	접수 마감 후 자세한 세부일정 홈페이지 공지예정
(최초)합격자 발표		2025.11.21.(금), 14:00	본 대학 홈페이지 공지	합격자 안내에서 합격여부 조회
고지서 출력기간	등록확인예치금	2025.12.08.(월)~12.17.(수)	본 대학 홈페이지 (합격자 조회, 출력)	등록기간 이후 출력 불가
	잔여등록금	2026.01.27.(화)~02.05.(목)		
합격자 등록기간	등록확인예치금	2025.12.15.(월)~12.17.(수)	본 대학 지정은행 (납입고지서 안내 참조)	최초합격자
	잔여등록금	2026.02.03.(화)~02.05.(목)		예치금을 제외한 잔여등록금 납부

구분	일 정	내 용	비 고
합격자 발표	2025.12.17.(수) ~ 12.23.(화) 18:00 이전 ■ 최초 : 2025.12.17.(수), 21:00 이전 (예정) ■ 최종 : 2025.12.23.(화), 18:00 이전 (예정)	본 대학 홈페이지 공지 ※최종은 개별통보 실시	결원 발생 시 발표
합격자 등록	2025.12.18.(목) ~ 12.24.(수)까지 ■ 최초 : 2025.12.18.(목), 16:00 (예정) ■ 최종 : 2025.12.24.(수), 20:00 (예정)	합격자 발표 시 안내	

대학	모집단위		입학 정원	수시모집							총 모집 인원
				정원 내				정원 외			
				학생부 교과				학생부교과			
				일반계 고교	창신 인재 면접	지역 인재	성인 학습자	농어촌 학생	기회 균형	만학도	
간호 대학	간호학과		115	78	26	4		11	7		126
	응급구조학과		25	16	8						24
	물리치료학과		25	15	10			2	4		31
스마트 휴먼 대학	유아교육과		25	12	12						24
	사회복지학과	사회복지전공	40	17	12		10		3	10	52
		휴먼서비스전공									
	식품영양학과	식품영양전공	25	17	7				10	34	
		외식조리디저트전공									
	글로벌비즈니스학과	중국비즈니스전공	25	11	13						24
		관광경영전공									
	스마트자산경영학과	디지털경영전공	25	16	8						24
		부동산경영전공									
	부동산경영학과 야간		25		10		15			10	35
	미용예술학과	헤어메이크업전공	35	12	22						34
		메디컬뷰티케어전공									
뮤직공연예술학과	뮤직공연예술전공	25	7	17					10	34	
	문화예술전공										
스마트 공과 대학	디지털도시건설학과		20	10	9						19
	항공정비기계학과		30	21	8						29
	스마트팩토리학과	스마트팩토리운영전공	30	21	8					29	
		산업안전전공									
	지역산업자율전공학부		30	22	8						30
	글로벌학부 전담학과		00								0
합 계			500	275	178	4	25	13	14	40	549

- 위 모집단위 및 인원 등은 대학의 학과개편 및 정원조정, 대교협 심의 결과 등에 따라 변경될 수 있음
- 수시모집 미충원 인원은 정시모집으로 이월함 (정원 외 포함)
- 지역산업자율전공학부는 전체학과 전공 자율선택(단, 간호대학 소속학과 및 유아교육과 제외)
- 야간 성인학습자 등 학력인구 외 정원 전담과정 (30세 이상)
- 전담학과 정원 외 외국인 유학생 전담학과 (전공 : 스마트경영전공, IT제조전공)

III

전형유형별 지원자격

1 정원 내 전형

전형유형	지원 자격
일반계고교	일반고, 자율고, 특목고(과학고, 국제고, 외국어고만 해당), 종합고(일반계) 졸업(예정)자 ※ 특성화고, 마이스터고, 대안교육 특성화고, 대안학교, 예술고, 체육고, 학력인정고, 종합고(특성화계), 검정고시 및 외국고 출신자 지원불가 (졸업 후 출신 고등학교가 일반고로 전환되었어도 졸업 당시 고교유형을 기준으로 지원해야 함)
창신인재면접	고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자 (검정고시 및 외국고 출신자 포함)
지역인재	경남지역 소재 고등학교에서 고교 입학일부터 졸업일까지 전 교육과정 이수 자 지역인재 전형은 고등학교 졸업 시까지 자격기준을 반드시 유지해야 하며, 최종등록자는 지원자격 확인을 위한 추가서류를 제출해야 함 [부산 및 울산지역은 제외]
성인학습자	고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 입학일 기준 만 30세 이상인 자 (검정고시 및 외국고 출신자 포함)



2 정원 외 특별전형

전형유형	지원 자격
농어촌 학생	고등학교 졸업(예정)자로서 다음 유형[I], [II]에 해당하는 자 (공통사항 : 지원자격 심사 시 전형취지 부합여부 확인 후 미충족자는 결격 처리함) [유형 I] 지원자 본인이 농어촌 소재지 학교에서 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 중·고 전 교육과정을 이수하고 본인 및 부모 모두가 지원자의 중·고 전 재학기간 동안 농어촌 지역에 거주한 자 [유형 II] 지원자 본인이 농어촌 소재지 학교에서 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 초·중·고 전 교육과정을 이수하고 본인이 초·중·고 재학기간 동안 농어촌 지역에 거주한 자 농어촌지역의 인정범위 ■ 「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면 지역 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 따른 도서·벽지 지역 ■ 고등학교 입학 당시 '읍·면'이었던 행정구역이 재학 중 또는 졸업 이후 '동'으로 개편된 경우도 농어촌 지역으로 인정함 지원 자격 관련 사항 ■ 재학기간과 거주기간은 연속된 연수만을 인정함 (학업 중단 후 재입학할 경우에도 거주기간은 중간 단절 없이 연속되어야 함) ■ 학생과 부모의 거주는 각각의 주민등록상 거주기록과 일치해야 함 ■ 특수목적(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고) 출신자는 지원 불가 ■ 농어촌학생 전형은 고등학교 졸업일까지 자격기준을 반드시 유지해야 하며, 최종등록자는 지원자격 확인을 위한 추가 서류를 제출해야 함
기회균형	고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 아래 지원자격 중 하나에 해당하는 자 (검정고시 및 외국고 출신자 포함) ■ 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호(수급권자), 제2호(수급자) ■ 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 따른 차상위계층 ■ 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원 대상자
만학도	고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 입학일 기준 만 30세 이상인 자 (검정고시 및 외국고 출신자 포함)

[지원가능 여부]

구분	전형유형	출신 고등학교 구분							
		일반고 자율고	특성화고	특목고	종합고 (일반)	종합고 (특성화)	학력인정 대안학교	예술고 체육고 마이스터고	검정고시
정원 내	일반계고교	○	X	○	○	X	X	X	X
	창신인재면접	○	○	○	○	○	○	○	○
	지역인재	○	○	○	○	○	○	○	X
	성인학습자	○	○	○	○	○	○	○	○
정원 외	농어촌학생	○	○	X	○	○	○	X	X
	기회균형	○	○	○	○	○	○	○	○
	만학도	○	○	○	○	○	○	○	○

IV

전형유형별 제출서류

전형유형		제출 서류
공통사항		■ 학교생활기록부 1부 - 2022년 2월 이전 고교 졸업자, 온라인 제공 비동의자 및 비대상 고교 출신자 ※동의 여부와 관계없이 온라인으로 제공하지 않는 학교 및 제공 미동의자는 반드시 제출
		■ 검정고시 출신자 : 합격증명서 1부, 성적증명서 1부 (온라인 제공 동의자 제외)
		■ 외국 고등학교 졸업(예정)자 : 외국 고교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부 (아포스티유 확인서 또는 학교 소재국 영사관의 영사확인 제출) ※한국어로 작성되지 않은 서류는 공증받은 한국어 번역서를 첨부하여 제출
정원 외	농어촌학생	■ 유의사항 ① 지원자격 확인 및 검증 내실화를 위해 해당 증빙서류를 추가로 요청할 수 있으며 요청 시 별도의 지정기간까지 해당 서류를 제출하여야 함 (미제출 시 불합격 처리) ② 주민등록초본 : 접수 마감일을 기준으로 최근 1개월 이내 발급 서류로 제출 (주소 이전 이력 전체가 기재된 것만 인정됨)
		■ [유형 I] 지원자 ① 농어촌학생 지원자격 확인서 1부 (본 대학 지정 서식) ② 부·모·본인의 주민등록초본 각 1부 ③ 가족관계증명서 1부 (지원자 본인명의 발급) ④ 중학교 학교생활기록부 1부 ⑤ 부·모 이혼 또는 사망의 경우 아래 해당 추가서류 제출 - 기본증명서 1부 (지원자 본인명의 발급) - 부 또는 모의 혼인관계증명서 1부 (부모 이혼, 해당자) - 부 또는 말소자 주민등록초본 1부 (부모 사망, 해당자) ※위 서류로 가족관계 확인이 어려운 경우 부(또는 모)의 제적등본 등의 서류 추가 제출 ⑥ 최종등록자 추가서류 제출 (대상자 : 원서접수 시 졸업예정자) - 고교 졸업증명서 1부, 졸업일 이후 발급한 부·모·본인의 주민등록초본 각 1부
		■ [유형 II] 지원자 ① 농어촌학생 지원자격 확인서 1부 (본 대학 지정 서식) ② 본인의 주민등록초본 1부 ③ 초등학교, 중학교 학교생활기록부 각 1부 ④ 고등학교 학교생활기록부 1부 (해당자에 한함) ⑤ 최종등록자 추가서류 제출 (대상자 : 원서접수 시 졸업예정자) - 고교 졸업증명서 1부, 졸업일 이후 발급한 본인의 주민등록초본 1부
	기회균형	■ 지원자격 증명서류 (①~③ 중 본인에 해당하는 서류제출) ① 기초생활수급자 : 수급자 증명서 1부 ② 차상위계층 - 차상위 복지급여 수급자 : 해당 복지급여 수급 확인서(또는 증명서) 1부 ※장애수당대상자 확인서, 장애인연금대상자 확인서, 자활근로자 확인서 등 - 차상위본인부담경감 대상자 : 차상위 본인부담경감대상자 증명서 1부 - 우선돌봄 차상위 가구 : 우선돌봄 차상위 확인서 1부 ③ 한부모가족 지원대상자 : 한부모가족 증명서 1부 ■ 가족관계증명서 1부 (수급 대상자가 본인이 아닌 경우 추가 제출)

1 전형방법 및 반영비율

전형유형		선발 방법	반영비율(%)					
			전형요소별				학년별	
			학교생활기록부			면접고사	1학년	2~3학년
			교과	출결	소계			
학생부교과	일반계고교	일괄합산	90	10	100		30	70
	창신인재면접	일괄합산	54	6	60	40	30	70
	지역인재	일괄합산	90	10	100		30	70
	성인학습자	일괄합산	90	10	100		30	70
학생부교과 (정원 외)	농어촌학생	일괄합산	90	10	100		30	70
	기회균형	일괄합산	90	10	100		30	70
	만학도	일괄합산	90	10	100		30	70

※수능 최저학력기준 : 없음

2 전형요소별 반영배점

전형유형		구분	전형요소				합계
			학교생활기록부			면접고사	
			교과	출결	소계		
학생부교과	일반계고교 지역인재 성인학습자	최고점	900	100	1,000		1,000
		최저점	760	50	810		810
	창신인재면접	최고점	540	60	600	400	1,000
		최저점	456	30	486	280	776
학생부교과 (정원 외)	농어촌학생 기회균형 만학도	최고점	900	100	1,000		1,000
		최저점	760	50	810		810

1. 학생부교과 전형 지원자는 위 표와 같이 학생부 실질 반영점수가 810점~1,000점으로 부여되어(810점의 기본점수 부여) 1,000점 만점의 최종합계 점수의 100%를 학생부 전형요소로 산정 함
2. 창신인재면접 전형 지원자는 위 표와 같이 학생부 실질 반영점수가 486점~600점으로 부여되어(486점의 기본점수 부여) 1,000점 만점의 최종합계 점수의 60%를 학생부 전형요소로 산정 함

3 학교생활기록부 반영방법

가. 학년별 반영비율 및 방법

구 분	1학년	2~3학년
학년별 반영비율	30%	70%
교과목 점수산출방법	본 대학 지정 과목별 석차등급 활용	

나. 반영교과

모집단위	반영 과목수	반영 교과		반영 방법	점수산출 활용지표
		1학년	2~3학년		
전체 모집단위 (간호학과 제외)	8과목	국어, 영어, 수학, 사회, 과학 교과 중 상위 3개 과목	국어, 영어, 수학, 사회, 과학 교과 중 상위 5개 과목 ※진로 선택과목 : 최대 2과목	대학 지정	석차등급 (성취도)
간호학과	전과목	국어, 영어, 수학, 사회, 과학 교과 전과목	국어, 영어, 수학, 사회, 과학 교과 전과목 ※진로 선택과목 : 전과목	대학 지정	

1) 반영교과 적용범위 : 졸업예정자(3학년 1학기까지), 졸업자(전학년)

2) 진로 선택과목 : 성취도를 환산등급으로 반영

다. 반영방법

졸업년도	구분	반영 방법
1999년~2026년 졸업(예정)자	교과목 반영	1학년 우수 3과목, 2·3학년 우수 5과목 반영 (단, 간호학과는 전과목 반영)
	점수산출	$\{(1\text{학년 } 3\text{과목 석차등급의 합}/3) \times 0.3\} + \{(2\cdot 3\text{학년 } 5\text{과목 석차등급의 합}/5) \times 0.7\}$
1998년 졸업자	1학년 석차등급	$\{(1\text{학년 } 1\text{학기 석차등급} + 2\text{학기 석차등급})/2 \times 0.3\} +$
	2·3학년 교과목	$\{(2\cdot 3\text{학년 } 5\text{과목 석차등급 합}/5) \times 0.7\}$
1997년 졸업자	석차등급	$\{(1\text{학년 } 1\text{학기 석차등급} + 2\text{학기 석차등급})/2 \times 0.3\} +$
		$\{(2\text{학년 } 1\text{학기 석차등급} + 2\text{학기 석차등급})/2 \times 0.35\} +$
	교과목 반영	$\{(3\text{학년 } 5\text{과목 석차등급 합}/5) \times 0.35\}$
1997년 이전 졸업자	석차등급	$\{(1\text{학년 } 1\text{학기 석차등급} + 2\text{학기 석차등급})/2 \times 0.3\} +$
		$\{(2\text{학년 } 1\text{학기 석차등급} + 2\text{학기 석차등급})/2 \times 0.35\} +$
		$\{(3\text{학년 } 1\text{학기 석차등급} + 2\text{학기 석차등급})/2 \times 0.35\}$

1) 교과목의 단위수는 반영하지 않음

2) 특성화고교 등 1학년 또는 2~3학년 과정에 반영교과가 없거나 부족한 경우에는 해당 교과목이 있는 학년의 교과목의 평균을 반영함

3) 간호학과 : 반영방법의 과목수는 해당 반영교과의 전체 과목수로 하여 반영함

[학생부 석차백분율 범위(구간)]

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
석차백분율 (%)	0.01	4.01	11.01	23.01	40.01	60.01	77.01	89.01	96.01
	4.00	11.0	23.0	40.0	60.0	77.0	89.0	96.0	100.0

※2008년 이전 졸업자는 학생부 등급별 석차백분율에 따라 등급화 하여 성적을 산출함
 석차등급 산출방법 : 석차백분율(%)=(석차/이수자수) × 100 (석차백분율은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 적용)

- 라. 학생부 등급별 배점표 (교과목 점수산출 방법)**
- 학생부 석차등급(9등급)을 아래 대학 자체 기준에 따라 15등급으로 변환하여 교과 성적반영

[대학 자체 등급기준(15등급)]

변환 등급	학생부 기준		변환 등급	학생부 기준		변환 등급	학생부 기준	
	석차등급	급간		석차등급	급간		석차등급	급간
1	1.00 ~ 1.50	0.50	6	3.41 ~ 4.00	0.59	11	6.51 ~ 7.00	0.49
2	1.51 ~ 1.90	0.39	7	4.01 ~ 4.70	0.69	12	7.01 ~ 7.50	0.49
3	1.91 ~ 2.40	0.49	8	4.71 ~ 5.40	0.69	13	7.51 ~ 8.00	0.49
4	2.41 ~ 2.90	0.49	9	5.41 ~ 6.00	0.59	14	8.01 ~ 8.50	0.49
5	2.91 ~ 3.40	0.49	10	6.01 ~ 6.50	0.49	15	8.51 ~ 9.00	0.49

[학생부 반영비율에 따른 등급별 배점표]

학생부		대학자체 변환등급														
반영비율	배점	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
100%	1000	900	890	880	870	860	850	840	830	820	810	800	790	780	770	760
60%	600	540	534	528	522	516	510	504	498	492	486	480	474	468	462	456
30%	300	270	267	264	261	258	255	252	249	246	243	240	237	234	231	228

※등급은(반영비율에 따른 학년별 평균등급 합산 후) 소수점 셋째자리에서 반올림한 등급으로 표시함.

[진로 선택과목 반영방법 : 성취도별 환산등급]

모집단위	반영 과목수	반영교과	반영학년	성취도별 환산등급		
				A	B	C
해당 모집단위	최대 2과목	국어, 영어, 수학, 사회, 과학	2~3학년	1등급	3등급	5등급
간호학과	전과목					

마. 출결상황 반영방법

1) 반영요소

- 학교생활기록부 전학년 출결상황에서 결석일수 반영
- 무단(사고)에 한하며 질병 및 기타의 사유로 인한 결석, 지각, 조퇴, 결과는 제외
- 지각, 조퇴, 결과는 합산하여 3회를 1일 결석으로 반영
- 학교폭력조치사항 1~7호 대상자는 모집단위별로 반영된 출석점수 총점의 10%를 감점하며, 조치사항 8~9호 대상자는 반영된 출석점수 총점의 20%를 감점처리 함

2) 반영방법

모집단위	전형유형		요소별 배점		
			배점	기본점수	편차
해당 모집단위	정원 내	일반계고교	100	50	50
해당 모집단위	정원 내	창신인재면접	60	30	30
간호학과	정원 내	지역인재	100	50	50
	정원 외	농어촌학생, 기회균형			
부동산경영학과[야]	정원 내	성인학습자	100	50	50
해당 모집단위	정원 외	만학도	100	50	50

※산출식 : 편차X(20-결석일수)/20+기본점수 / 20일 이상 결석을 최저 점수로 하여 반영

4 학교생활기록부 없는 자의 반영방법

가. 검정고시 출신자 : 평균점수를 활용하여 등급 산출 후 대학 자체기준 적용 (비교내신)

등급	평균점수	등급	평균점수	등급	평균점수
1	96.01~100	4	84.01~88.00	7	70.01~75.00
2	92.01~96.00	5	80.01~84.00	8	65.01~70.00
3	88.01~92.00	6	75.01~80.00	9	65.00 이하

나. 학생부 성적산출(석차, 등급 등) 자료가 없는 자 : 학생부 최저점수 부여

5 수능 최저학력기준 : 미적용

1 선발방법

- 가. 모집단위, 전형유형별로 전형요소(학생부, 대학별고사 성적 등)를 합산하여 전형총점 순으로 모집단위별 모집인원의 100%에 해당하는 인원을 선발한다.
- 나. 예비합격 후보자는 합격자 발표 시 전형유형별로 일괄 발표한다.
- 다. 수시모집의 미충원 인원은 정시모집「가」군으로 이월하여 선발한다.
※이월인원은 수시모집 등록마감 후 홈페이지에 별도 공지함.
- 라. 동점자가 발생할 경우 동점자 처리기준에 따라 선발한다.
- 마. 지원자격을 위반하여 지원한 자, 지원 자격에 따른 구비서류 미제출자, 대학입학전형관리위원회의 의결에 따른 불합격 사유 발생자는 불합격 처리한다.
- 바. 등록기간 이전에 합격자가 등록을 포기하는 경우 모집단위별 예비합격 후보자 중 순위에 따라 합격자를 선발하여 등록 기간 전 개별 통지할 수 있다.
- 사. 입학전형 성적이 다른 지원자에 비하여 현저히 낮은 경우 인원에 관계없이 본 대학의 대학입학전형관리위원회 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있다.

2 동점자 처리기준

- 전형총점 기준으로 동점자가 발생할 경우 아래 처리기준에 따라 합격자를 선발한다.

구분	순위	처리기준	활용지표
정원 내 정원 외	1	학교생활기록부 전체 교과성적	석차등급
	2	학교생활기록부 3학년 교과성적	석차등급
	3	학교생활기록부 2학년 교과성적	석차등급
	4	학교생활기록부 1학년 교과성적	석차등급
	5	학교생활기록부 비교과(졸결) 성적	해당총점
	6	대학별고사 성적	해당총점

1 대학별고사(면접고사) 대상전형 : 창신인재면접

구 분		내 용
면접고사일		2025년 10월 24일(금)
대상 모집단위	간호대학	간호학과, 응급구조학과, 물리치료학과
	스마트 휴먼대학	유아교육과, 사회복지학과, 식품영양학과, 글로벌비즈니스학과, 스마트자산경영학과, 부동산경영학과(야), 미용예술학과, 뮤직공연예술학과
	스마트 공과대학	디지털도시건설학과, 항공정비기계학과, 스마팩토리학과
		지역산업자율전공학부
평가기준		적성, 인성, 태도, 의사소통 능력, 표현력, 전공에 대한 관심도,
		지원동기 등 본 대학 평가기준(정성)에 의해 종합평가
면접방법		공동면접 (평가위원 2~3명)
반영비율 및 점수		공통 40% 반영 (최고점 400점, 최저점 280점)

2 유의사항

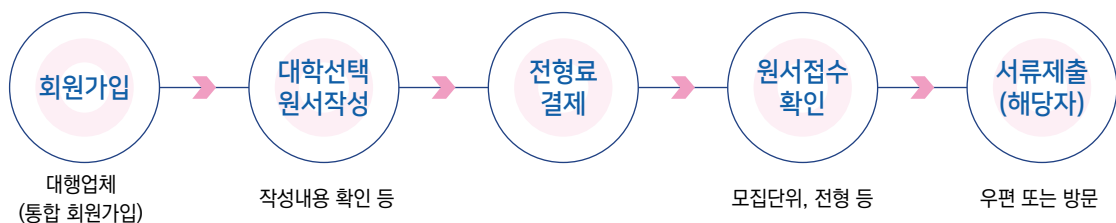
- 면접고사 미응시자는 반영점수 '0'점 처리함
- 수험생은 면접고사 당일 수험표, 신분증(주민등록증, 여권, 학생증 중 1개)을 반드시 지참하고 면접고사 지정시간 20분 전까지 지정된 장소에 입실하여야 함
- 면접고사가 시작된 이후에는 고사장에 입실하지 못함
- 모집단위별 면접 대상자가 30명을 초과하거나 필요한 경우 면접고사 시간을 나눠 시행할 수 있으며 이 경우 사전에 홈페이지에 공지함
- 부정행 방법이나 대리 시험 시 퇴실 및 불합격 처리함
- 서류제출 대상자 중 제출기간 까지 미제출하는 경우 면접고사에 응시할 수 없으며 본인 포기로 처리함
- 면접고사 관련 세부 일정 및 내용은 면접고사 실시 전 1주일 전까지 홈페이지 공지 함

1 접수기간 : 2025.09.08.(월) 09시 ~ 09.12.(금) 18시

2 접수방법 및 절차

가. 인터넷접수

- 1) 대행업체 : 진학어플라이(www.jinhakapply.com) / ☎1544-7715
- 2) 접수절차 : 24시간 접수가능 (단, 원서접수 마감일은 18:00까지)



나. 방문접수 : 입학홍보처(1호관, 1층) / 평일 업무시간에 한함

3 유의사항

- 가. 입학원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있으며, **타인 및 대리접수는 불가능**함
- 나. 원서작성 전에 모집요강과 유의사항을 반드시 숙지한 후에 입학원서를 작성하여야 함
- 다. 원서작성 시 나타나는 확인 문구 등을 반드시 확인하고 모두 정확하게 작성하여야 함
- 라. 입력한 내용이 사실과 다를 경우 지원자에게 책임이 있으며 본 대학에서는 책임지지 않음
- 마. 접수 후 입학원서의 수정 및 취소가 불가하므로 반드시 입력 내용을 확인하고 접수하여야 함
- 바. 전형료를 결제해야 접수가 완료되며, 수험표 및 입학원서 등의 출력이 가능함
- 사. 인터넷접수를 통해 지원한 경우 본인이 지원한 원서접수 대행업체 홈페이지에서 접수여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 인해 발생하는 문제에 대해서는 지원자에게 책임이 있음

4 서류제출 안내

가. 제출기간 : 2025.09.08.(월) 09시 ~ 09.22.(월) 18시

나. 제출대상 : 아래 해당자

- 1) 학생부 온라인 제공 미동의자(미제공 학교 포함) 및 2022년 2월 이전 졸업자 : 학교생활기록부 1부
- 2) 검정고시 출신자 : 검정고시 합격증명서 1부, 성적증명서 1부 (온라인 제공 동의자 제외)
- 3) 외국 고교 졸업(예정)자 : 외국 고교 졸업(예정) 증명서, 성적증명서 각 1부
- 4) 정원 외 특별전형 지원자 : 해당 지원자격별 제출서류
- 5) 기타 : 지원자격 등 확인 및 검증 내실화를 위해 추가로 요청한 제출서류, 기타 서류제출 대상자

다. 제출방법 : 등기우편(제출마감일 소인 유효), 방문제출(기간 중 평일 업무시간에 한함)

※제출 후 반드시 도착 여부를 본인이 직접 확인하여야 함. (미도착에 따른 불이익에 대해 책임지지 않음)

라. 제출처 : 창원시 마산회원구 팔용로 262, 창신대학교 본관 1층 입학홍보처 (☎055-250-3114)

마. 유의사항 : **서류 미제출자는 불합격 처리함.**



합격자 발표 및 등록

1 합격자 발표 및 등록

가. 합격자 발표 : 2025.11.21. (금), 14시

※홈페이지 공지를 통해 합격자를 발표하므로 수험생은 합격 여부를 반드시 조회해야 함.

나. 합격자 등록

구분	대상자	납부기간	납부 장소
등록확인예치금	최초 합격자	2025.12.15.(월) ~ 12.17.(수)	본 대학 지정은행 (합격자 발표 시 안내)
잔여등록금	등록확인예치금 납부자	2026.02.03.(화) ~ 02.05.(목)	

다. 유의 사항

- 1) 홈페이지 공지를 통해 합격자를 발표하므로, 등록 의사는 등록확인예치금 납부 결과로 판단함(등록하지 않을 경우 등록의사가 없는 것으로 간주함)
- 2) 수시모집 합격자는 수시모집 등록기간 내에만 등록 처리하며, 수시모집에 복수로 합격한 자는 등록기간 내에 1개 대학에만 등록하여야 함
- 3) 합격통지서, 납입고지서 등은 본 대학 홈페이지에서 직접 합격자 조회 후 출력해야 함
- 4) 수시모집 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자로 통보 받은 자)는 수험생의 등록의사와 관계없이 합격자로 처리되며, 정시모집과 추가모집에 지원할 수 없음
- 5) 등록확인예치금 납부 후 잔여등록금을 납부하지 않을 경우 미등록으로 인한 등록포기 처리함

2 충원합격자 발표 및 등록

- 가. 최초 합격자의 등록 마감(2025.12.17.) 이후 합격자의 미등록 또는 등록 후 등록 포기가 발생할 경우 해당 모집단위와 전형의 예비합격자 순위에 따라 충원합격자를 발표함
- 나. 충원합격자 발표 통보마감은 2025.12.23.(화) 18:00까지로 하며 예비합격 순위에 따라 선발함
- 다. 충원합격자 발표는 본 대학 홈페이지에 공지하므로 예비 합격 순위를 부여받은 수험생은 반드시 충원합격 여부를 인터넷으로 조회하여야 함
- 라. 충원합격 발표는 홈페이지 공지 및 입학원서에 기재된 연락처를 통한 개별 통보 등으로 발표하며 연락처의 기재오류(변경사항 입학홍보처 미통보 포함)나 연락이 되지 않아 합격 통보가 되지 않는 경우(대학의 통화 시도 3회 미수신 포함) 충원합격 대상에서 제외하며, 이에 대한 책임은 본인에게 있음
- 마. 충원합격자가 정해진 등록기간 내에 등록확인예치금을 납부하지 않거나, 충원합격 통보 시 등록의사를 밝히지 않거나, 합격통보가 되지 않는 경우에는 차순위자에게 합격을 통보할 수 있음
- 바. 충원합격은 수험생 본인의 등록의사와 관계없이 합격으로 처리함
- 사. 예비합격 순위를 부여받은 수험생은 그 순위를 포기할 수 없음 (지원 사실을 포기할 수 없음)
- 아. 입학전형 성적이 다른 지원자에 비하여 현저히 낮은 경우 본 대학 대학입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 모집인원에 관계없이 선발하지 않을 수 있음
- 자. 수시모집 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기의사를 즉시 전달하여야 함



지원자 유의사항

- 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 수험생들은 이를 유의하여 지원하여야 함
(타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학 전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음)
- 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우, 초과접수한 모든 전형은 접수취소 처리됨

1 복수지원 관련사항

■ 복수지원 허용 범위

- 수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 전형기간이 같아도 최대 6개 전형 이내에서 복수지원이 가능함
- 정시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 모집기간 군이 다른 대학 간 또는 동일 대학 내 복수지원 가능함

■ 복수지원 금지사항

- 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자)는 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없음
- 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 6개 전형을 초과하여 지원한 자에 대해서는 접수를 인정하지 않음 (6개 전형에는 수시모집의 모든 전형이 해당됨)
- 정시모집에 있어서 모집기간 군이 같은 대학(교육대학 포함)간 또는 동일 대학 내 모집기간 군이 같은 모집단위(일반전형과 특별전형간 포함)간 복수지원을 금지
- 전문대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·산업대학 및 교육대학의 수시모집에 합격한 자도 전문대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없음
- 정시모집에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 충원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 '추가모집'에 지원할 수 없으나, 다만 정시모집 미등록 충원 마감일 16시까지 정시모집 등록을 포기한 자에 한해서만 추가모집 지원 가능
※산업대학, 전문대학 합격자는 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집 지원 가능
- '대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)'과 '특별법에 의해 설치된 대학·각종학교' 간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않음
- 대학별 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학을 무효로 함

2 등록 관련사항

■ 이중등록 금지 및 등록금 환불

- 수시 및 정시모집 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함

- 모집 시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록(등록확인예치금 납부)하여야 함
- 수시모집 예치금 납부에 있어서도 다수의 대학에 납부할 수 없으며(1개 대학에만 납부하여야 함), 수시모집 예치금을 납부하는 것은 대학에 등록하겠다는 의사 표현으로 예치금 납부 이후 이 사실을 포기할 수 없음
- 수시모집 예치금 납부에 있어 다수의 대학에 예치금을 납부한 수험생은 대입지원 위반자로 처리하여 합격 사실을 취소할 수 있음

■ 수시모집 등록

- 수시모집 합격자는 수시모집 등록기간 내에만 등록 처리하며, 수시모집에 복수로 합격한 자는 수시모집 등록기간 내에 1개 대학에만 등록해야 함
(등록이란 문서 등록 또는 등록확인예치금을 납부한 상태를 의미함)
- 수시모집에서 합격한 대학에 이미 등록한 자가 다른 대학의 수시모집에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학을 포기한 후, 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함
(등록포기 및 등록금 환불신청은 본 대학 입학 홈페이지에서 기간 내 신청 가능)

■ 정시모집 등록

- 정시모집에서 복수의 대학에 합격한 자는 정시모집 등록기간 내에 1개 대학에만 등록해야 함
- 정시모집에서 합격 및 충원 합격에 의해 복수의 대학에 합격한 자는 1개 대학에만 최종 등록해야 함
- 정시모집에서 합격한 대학에 이미 등록한 자가 다른 대학의 정시모집에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학을 포기한 후, 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함
(등록포기 및 등록금 환불신청은 본 대학 입학 홈페이지에서 기간 내 신청 가능)

3 유의사항

■ 본 대학은 수시모집 복수지원 가능함

전형별 지원자격을 충족하면 모든 전형 간 복수지원 가능

- 수시모집에 해당하는 모든 전형을 대상으로 지원 가능한 횟수는 최대 6회로 제한함
- 대학(교육대학 포함, 전문대학·산업대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 지원 횟수 6회를 초과하여 지원한 학생의 전형에 대해서는 지원자격을 부여하지 않음
 - 전형이라 함은 정원 외 전형을 포함한 수시모집의 모든 전형을 의미함
 - 지원 횟수는 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 대학의 전형을 대상으로 하며, 1개의 대학에 복수 지원한 경우 각각 지원 횟수로 산정함
- 수험생이 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 대학은 원서접수 시간순서상 6회 이후의 접수는 취소하고 이를 위반하면 입학이 무효가 됨
 - 온라인으로 접수한 경우에는 전산에 입력된 시간, 창구 접수의 경우에는 대학이 지원자의 원서를 접수한 시간을 기준으로 함
- 수시모집 원서접수 시, 하나의 전형에서는 하나의 모집단위에만 지원할 수 있음
 - 수험생은 하나의 전형에서 다수의 모집단위에 지원할 수 없음

- 합격자 발표는 대학 홈페이지에 공지하므로 반드시 본인이 확인하여야 함
- 원서접수를 마감한 후에는 접수를 취소하거나 모집단위(전형유형) 및 기재사항을 변경할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없음 (단, 모집요강의 반환사유에 해당될 경우 제외)
- 수시모집 합격자(최초 합격자 및 총원합격자)는 수험생의 등록 의사와 관계없이 합격으로 처리 되며, 정시모집과 추가모집에 지원할 수 없음
- 수시 및 정시모집에서 예비 합격 순위를 부여받은 경우 부여받은 순위를 포기할 수 없음 (지원 사실을 포기할 수 없음)
- 수시 및 정시모집 합격자가 총원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함
- 등록 포기 및 등록금 환불은 신청기간 내 입학안내 홈페이지에서 신청 가능함
- 제출서류가 있는 지원자는 지정된 제출기한까지 입학홍보처로 등기우편(제출마감일 소인 유효) 또는 방문 제출하여야 하며, 미제출시 지원자격 미비로 불합격 처리함
- 원본제시를 필요로 하는 경우 반드시 원본을 동봉하고, 회신용 봉투도 함께 동봉하여 제출해야 함 (회신용 봉투에 지원자의 주소, 성명 기재 및 등기우표 부착)
- 전형과정에서 지원자격 확인 및 검증 내실화 등을 위해 해당 증빙서류를 추가로 요청할 수 있으며, 요청 시 별도의 지정기간까지 해당 서류를 제출하여야 함 (미제출시 불합격 처리함)
- 2026년 고등학교 졸업예정자로서 농어촌학생전형에 지원하여 합격한 경우 지원자격 확인을 위한 서류를 추가로 제출하여야 하며, 미제출 시 합격을 취소할 수 있음
- 기타 지원 자격에 미달될 경우 합격을 취소 함
- 제출된 서류와 전형료는 일체 반환하지 않음
- 모집 시기별로 미달 또는 미등록으로 인해 발생한 결원(전형기간 중의 등록금 환불자 포함)은 다음 모집시기로 이월하여 선발함 (정원 외 특별전형 포함)
- 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항 등은 개별통지 하지 않고, 본 대학 홈페이지에 공고 함
- 전형기간 중 주소, 연락처 등이 변경된 경우 즉시 입학홍보처로 변경사항을 통보해야 함 (연락두절로 합격자 통보 등을 받지 못한 경우 모든 책임은 지원자에게 있음)
- 서류 미비, 기재상의 착오 및 누락, 주소불명, 모집요강에서 요구하는 사항 미이행 등으로 발생하게 되는 불이익에 대해서는 본 대학에서 책임지지 않음
- 2022년 ~ 2025년 졸업자 및 2026년 졸업예정자 중 입학원서 접수 시 학교생활기록부 전산자료의 온라인 제공에 동의하지 않은 자(온라인 제공 시스템 미설치교 출신자 포함)는 반드시 학교생활기록부 사본을 해당 기간 내에 본 대학 입학홍보처로 제출하여야 함
- 학교생활기록부 사본은 반드시 원본대조 확인 및 출신 고등학교장의 직인이 날인된 것을 제출 함
- 2026년 졸업예정자는 당해연도에 졸업을 하지 못하면 합격이 취소 됨
- 본 대학은 신체적·정신적 장애를 이유로 입학에 제한하고 있지는 않으나, 신체적 장애가 있을 경우 시험·실습 등 학업에 어려움이 있을 수 있고, 졸업 후 해당분야 자격취득이 불가능하거나 진로에 지장을 받을 수 있음 (간호학과 결격 예상기준 : 전 색맹, 의료법에 의한 의료인 결격사유 해당자)
- 대학별고사 응시 대상자 중 장애 등으로 인해 별도의 지원이 필요한 경우 해당고사 7일 전까지 입학홍보처로 신청하면 장애학생지원센터를 통해 상담 및 장애학생도우미, 개별대기실 배정 등의 편의를 제공함
- 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 입학무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있음
- 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우 입학을 취소할 수 있음
- 입학 후이라도 서류 검증 등을 통하여 주요사항 누락, 서류 위조 및 허위 사실 등 부정입학이 확인되는 경우, 관계 법령과 대학의 학칙 등에 따라 입학무효가 될 수 있음
- 본 대학 및 타 대학에 부정한 방법으로 지원하여 입학이 취소된 자는 입학 취소 후 일정 기간 동안 본 대학에 지원할 수 없음
- 부정입학 등으로 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니함. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는「대학 등록금에 관한 규칙」[별표]의 반환기준에 준하여 반환함

- 창신대학교 학사운영 규정 제18조 제3항에 따라 신입생은 입학한 첫 학기는 일반휴학을 할 수 없음
(단, 군휴학, 임신·출산·육아휴학, 질병휴학, 창업휴학은 제한을 두지 않음)
- 본 대학에 입학원서를 제출하는 것은 입학전형을 목적으로 개인정보 수집 및 이용, 학교생활기록부 및 수능 성적자료 온라인 제공에 동의하는 것으로 해당 업무 처리 기간 동안 개인정보를 보유·이용·제공하는 것에 동의하는 것으로 처리 함
(최종 등록자는 입학 후 학사 업무에 활용되는 것을 포함)
- 입학성적에 관한 사항은 일체 공개하지 않음
- 최종 입학전형이 종료된 후 모든 대학의 신입생 지원, 합격, 등록 상황을 전산자료 검색하여 금지된 복수지원 및 이중등록 등 위반 사실이 확인될 경우 입학을 무효(취소)로 함
- 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 한국대학교육협의회 대학입학전형 기본사항 또는 본 대학의 대학입학전형관리위원회의 결정에 따라 처리 함

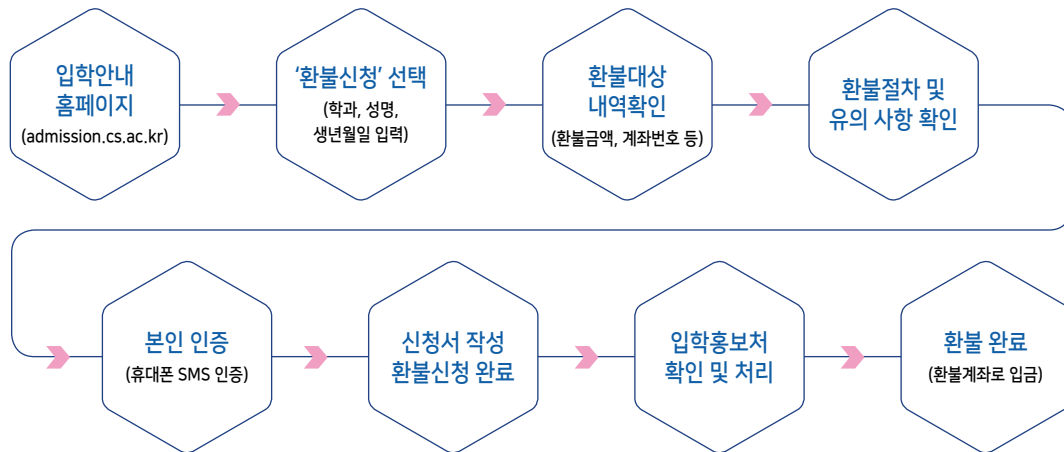
1 등록 포기 및 등록금 환불절차

2026학년도 수시모집에 합격하여 등록한 후 등록(등록확인예치금 잔여등록금 납부자)을 포기하고자 하는 경우에는 포기 사유 발생 즉시 본 대학 입학안내 홈페이지에서 등록포기 및 환불신청을 하시기 바랍니다.

가. 신청기간

- 1) 등록확인예치금 환불 : 2025.12.18.(목) ~ 12.24.(수) 14시까지
- 2) 잔여등록금 환불 : 2026.02.03.(화) ~ 02.19.(목) 14시까지

나. 등록포기 및 환불절차



다. 환불방법

- 입학원서 접수 시 입력한 환불계좌로 입금
(환불계좌 정보 미제공자 및 계좌변경 희망자 : 입학홍보처 문의 ▶ 대학 요청 서류제출 후 완료됨)

2 유의사항

- 가. 등록 포기(입학허가를 받은 자가 등록 포기를 표시한 경우) 및 등록금 환불 신청 후에는 취소할 수 없음
- 나. 환불기간 중 토·일요일, 법정공휴일은 신청은 가능하나 환불처리는 하지 않음 (평일 은행업무 시간 내 환불계좌로 환불처리)
- 다. 학기 개시일(신입생의 경우에는 입학일)부터는 환불을 신청(입학 후 제적신청)할 경우 납부한 입학금 및 등록금은 전액 환불되지 않으며, 등록금 환불은 「대학 등록금에 관한 규칙」 제6조 제2항 및 본 대학 「반환기준」에 따라 처리함
- 라. 수시모집에서 합격한 대학에 이미 등록한 자가 충원합격 발표 기간 중 다른 대학에 충원 합격하여, 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 포기하고자 하는 대학에 포기의사를 즉시 전달하고 충원합격 등록마감일 이전까지 등록을 포기하여야 함
- 마. 충원합격으로 등록을 포기할 경우 선 등록한 대학을 포기한 후, 충원합격 대학에 등록하여야 함

1 전형유형별 전형료

구분	전형유형	모집단위	전형료		
			일반전형료	면접고사료	합계
정원 내	일반계고교	해당 모집단위	25,000원		25,000원
	창신인재면접	해당 모집단위	20,000원	12,000원	32,000원
	지역인재	간호학과	25,000원		25,000원
	성인학습자	부동산경영학과[야] 등	25,000원		25,000원
정원 외	농어촌학생	간호학과 등	25,000원		25,000원
	기회균형	간호학과 등	25,000원		면제
	만학도	해당 모집단위	25,000원		25,000원

가. 원서접수 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 제출서류 및 전형료는 반환 및 환불받을 수 없음

나. 인터넷 원서접수 시 소요되는 수수료는 전형료에 포함되어 있지 않음

2 전형료 환불

가. 대상자 : 모든 전형 지원자 중 국가보훈대상자, 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 지원 대상자로 전형료를 납부한 자

나. 환불금액 : 원서접수 수수료를 제외한 전형료

다. 제출기한 : 2025.09.22.(월)까지 (기한 내 신청자만 환불)

라. 제출서류 : 해당 증빙서류 1부 (대상자가 본인이 아닌 경우 가족관계증명서 1부 추가 제출)

마. 환불처리 : 제출기한 마감 후 1주일 이내 (예정, 평일기준)

※우편제출 시 봉투에 '전형료 환불 신청' 명시, 등기우편 발송 시 마감일 소인까지 인정함

바. 전형료 환불원칙

※아래 사유에 해당하는 경우에는 전형료 전액 또는 일부 금액을 환불(반환)받을 수 있음

- 1) 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액
- 2) 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
- 3) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
(대학이 요구할 경우 관련 증빙서류를 즉시 제출하여야 함)
- 4) 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우
(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당) : 납부한 입학전형료 전액
- 5) 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우 : 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
- 6) 해당 전형의 지원자격 미달로 인하여 전형대상에서 제외된 자(서류 미제출 제외) : 납부한 입학전형료 전액

사. 전형료 비례 반환

- 1) 「고등교육법」 제34조의4 제5항 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생될 경우 : 응시한 사람이 납부한 입학 전형료 비례하여 반환
- 2) 반환신청 : 원서에 기재한 금융기관 계좌 이체 또는 본 대학 직접 방문 중 선택 (이체수수료 차감 후 지급)
※이체수수료가 반환될 금액 이상일 경우 반환하지 않으며, 계좌정보 기재 오류로 인한 불이익은 본 대학에서 책임지지 않음 (재반환 불가)

학생들의 꿈을 위한 다양하고 풍부한 장학금

창신대학교는 지역, 국가, 세계를 이끌어갈 유능한 인재를 발굴, 육성하고 면학 의욕을 고취시키고 학비부담을 덜어주기 위해 다양한 장학금을 마련하여 적극 지원할 것입니다.

구분		선발기준	수혜내역	비고
신입생 성적우수	성적 우수	전체수석	4년간 : 등록금 및 입학금 전액,기숙사비 면제	
		계열별 수석	1학기 등록금 전액	
		계열별 5% 이내	1학기 등록금 50%	
		계열별 10% 이내	1학기 등록금 30%	
	수능 우수	수능 3개영역 평균 1.5등급 이내	4년간 : 등록금 및 입학금 전액, 기숙사비 면제 매학기 : 도서비 100만원 지원	〈3개영역〉 국어, 수학, 영어
		수능 3개영역 평균 2.5등급 이내	2년간 : 등록금 및 입학금 전액, 기숙사비 면제 매학기 : 도서비 50만원 지원	
		수능 3개영역 평균 3.5등급 이내	1년간 : 등록금 및 입학금 전액, 기숙사비 면제	
• 수석 및 정시 구분 없이 최초합격자에 한함 • 2학기 이상 장학금 수혜자 : 전학기 성적이 3.5 이상 유지시 혜택 받음 / 휴학시 탈락함				
재학생 성적우수	학과별 성적우수자	석차별 차등지급	〈관련문의〉 학생지원팀 055)250-3061	
리더십장학금	총학생회, 대위원회, 학과 등 임원	직책별 차등지급		
근로장학금	재학생으로 근로장학생 선발자	근로시간에 따른 일정금액		
보훈장학금	보훈대상자 본인 및 배우자, (손)자녀	입학금 및 등록금 전액		
국가장학금	국가장학 신청자 중 선발자	소득분위별 차등지급(재학생의 약 60% 수혜)		
국가근로장학금	국가근로장학 신청자 중 선발자	근로시간에 따른 일정금액		
장애대학생도우미장학금	국가근로장학 신청자 중 선발자	등록금 범위내 일정금액		
면학장학금A	기초생활수급권자 중 선발자	등록금 범위내 일정금액		
면학장학금B	저소득층 중 선발자	등록금 범위내 차등지급		
창신교직원장학금	본교 교직원 본인, 배우자, 자녀, 형제	등록금 차등지급		
디딤돌장학금	장애학생 신청자 중 선발자	등록금 범위 내 장애 정도에 따라 차등지급		
가족장학금	동일 학기 재학 중인 직계가족	등록금 범위 내 50%		
다문화장학금	다문화 가정 자녀	등록금 범위내 정액지급		
고시장학금	국가고시 1차 또는 2차 합격자 (사법시험, 5급 공채, 공인회계사, 공인세무사 또는 군법무관임용시험 등)	등록금 범위 내 차등 지급		
외국어능력우수장학금	교내 장학금 지급 규칙상의 일정 기준 충족자	등급별 차등 지급		
외부·기타장학금	농·어촌희망재단장학금(농어업인자녀), S&T장학재단장학금, 하나금융나눔재단장학금, 북한이탈주민장학금, 제대군인장학금, 의용소방대자녀장학금 등			

※위 장학제도는 학교 및 장학금 수여기관의 사정에 따라 변경될 수도 있습니다.



창신대학교
CHANGSHIN UNIVERSITY

창신대학교 입학홍보처 | 경남 창원시 마산회원구 팔용로 262
TEL : (055) 250-1200 www.cs.ac.kr / admission.cs.ac.kr