

---

2022학년도 재외국민과 외국인  
**특별전형 모집요강**

---



**창신대학교**  
CHANGSHIN UNIVERSITY

## I. 전형 일정

### 1. 부모가 모두 외국인인 외국인

모집시기	구분	일시	비고
3월 입학	원서접수	2022. 01. 03(월) ~ 01. 21(금)	방문접수
	서류접수	2022. 01. 03(월) ~ 01. 28(금)	
	면접고사	2022. 02. 04(금)	간호, 유아
	합격자 발표	2022. 02. 08(화) 예정	홈페이지
	등록금 납부	2022. 02. 16(수) ~ 02. 18(금)	
9월 입학	원서접수	2022. 06. 20(월) ~ 07. 15(금)	방문접수
	서류접수	2022. 06. 20(월) ~ 07. 22(금)	
	면접고사	2022. 07. 27(수)	간호, 유아
	합격자 발표	2022. 08. 09(화) 예정	홈페이지
	등록금 납부	2022. 08. 17(수) ~ 08. 19(금)	

### 2. 전 교육과정 이수자

모집시기	구분	일시	비고
3월 입학	원서접수	2022. 01. 06(목) ~ 01. 13(목)	방문접수
	서류접수	2022. 01. 06(목) ~ 01. 14(금)	
	면접고사	2022. 01. 20(목)	간호, 유아
	합격자 발표	2022. 01. 27(목) 예정	홈페이지
	등록금 납부	2022. 02. 09(수) ~ 02. 11(금)	
9월 입학	원서접수	2022. 06. 20(월) ~ 07. 15(금)	방문접수
	서류접수	2022. 06. 20(월) ~ 07. 22(금)	
	면접고사	2022. 07. 27(수)	간호, 유아
	합격자 발표	2022. 08. 09(화) 예정	홈페이지
	등록금 납부	2022. 08. 17(수) ~ 08. 19(금)	

### 3. 북한이탈주민

모집시기	구분	일시	비고
3월 입학	원서접수	2021. 12. 30(목) ~ 2022. 01. 03(월)	방문접수
	서류접수	2021. 12. 30(목) ~ 2022. 01. 06(목)	
	면접고사	2022. 01. 13(목)	간호, 유아
	합격자 발표	2022. 01. 28(금) 예정	홈페이지
	등록금 납부	2022. 02. 09(수) ~ 02. 11(금)	

## II. 모집단위 및 모집인원

### 1. 모집단위

계 열	모집단위	비고
자 연 과 학	간호학과, 식품영양학과	
인 문 사 회	유아교육과, 사회복지학과, 경찰행정학과, 부동산금융학과	
	글로벌관광경영학부(중국비즈니스, 항공관광)	
공 학	스마트융합공학부(소방방재공학, 항공정비기계, 컴퓨터공학)	
예 체 능	미용예술학과, 음악학과	

### 2. 모집인원 : 입학정원에 제한 없이 전형방법에 따라 선발

## III. 지원자격

- 국립국제교육원에서 시행하는 한국어능력시험(TOPIK) 성적 3급 이상 취득한 자 또는 본 대학 부설 한국어교육원 3급 이상을 수료한 자  
(단, 간호학과, 유아교육과는 한국어능력시험 4급 이상 취득자만 지원 가능)
- **졸업 전까지 한국어능력시험(TOPIK) 성적 4급 이상 취득하여야 함.**

### 1. 전 교육과정 이수 재외국민 및 외국인

- 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인, 귀화허가를 받은 결혼이주민.

- 2개국 이상에서 12년 이상의 초·중등 과정을 이수한 자가 제3국의 학교에 전·편·입학하는 과정에서 해당국간의 학제차이로 불가피하게 총재학기간이 1개 학기(6개월) 이내에서 부족하게 된 경우는 예외적으로 인정
- 12년 미만 학제를 채택하고 있는 국가에서 초·중등학교 전 교육과정을 이수한 자는 우리나라 고등학교 졸업자와 동등의 학력을 인정함. 단, 해당국 및 외국(한국 포함)에서 초·중등 교육 과정을 혼합 이수한 경우는 제외함.

### 2. 부모 모두 외국인인 외국인

- 부모 모두가 외국인인 외국인 학생(복수국적자 제외)으로 외국 소재 학교 또는 국내 소재 학교(외국인학교)에서 초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 자.

#### <12년 미만 학제 졸업 인정>

- 12년 미만 학제를 채택하고 있는 국가에서 초·중등학교 전 교육과정을 이수한 외국인은 우리나라 고등학교 졸업자와 동등의 학력을 인정함.
- 11학년제, 12학년제의 초중등 과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정을 이수한 것으로 인정 (단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등 과정을 이수해야 인정)

### 3. 북한이탈주민

- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내외 고등학교 졸업(예정)자.
- 초·중등 교육법시행령에 의해 교육감이 학력심의위원회의 심의를 거쳐 12년 이상 우리나라 학교 교육과정을 수료한 자에 상응한 학력을 가진 것으로 인정한 북한이탈주민

## IV. 지원자 유의사항

1. 지원자는 두 개 이상의 모집단위에 복수로 지원할 수 없음.
2. 모집인원에 관계없이 본 대학에서 수학할 능력이 없다고 판단되는 자는 불합격 처리함.
3. 제출서류 허위, 위조 등 기타 부정한 방법으로 합격한 경우 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학허가를 취소함.
4. 대한민국정부에서 사증발급이 거부된 경우에는 합격을 취소하고, 기 납부한 등록금 등은 환불함(단, 전형료 제외)
5. 지원자 성명(철자) 및 생년월일은 여권과 반드시 일치하여야 함.
6. 주소, 전화번호 등 연락처 오기로 발생한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음.
7. 제출서류는 접수 후 어떠한 경우에도 반환하지 않음.
8. 지원자격 등 추가적으로 확인할 사항이 발생할 경우 해당 증빙서류 제출을 추가로 요청할 수 있으며, 미제출시 불합격 처리함.
9. 대한민국 국적을 취득한 이중국적자는 지원자격을 인정하지 않음(부모 포함)
10. 학제 및 학력인정 등에 대한 인정 및 해석은 본 대학 대학입학전형관리위원회에서 결정함.

## V. 입학원서 접수

1. 접수방법 : 방문접수 (입학홍보처 / 평일 09:00~18:00)
2. 유의사항
  - 가. 입학원서의 모든 사항은 빠짐없이 정확하게 기재하여야 하며, 입력사항의 착오, 누락, 오기로 인하여 발생하는 불이익은 본인에게 있음.
  - 나. 원서접수 후 모집단위의 수정 또는 접수를 취소할 수 없음.

## VI. 전형료 : 50,000원 (접수 후에는 환불하지 않음)

## VII. 제출서류 및 유의사항

### 1. 제출서류

구분	제출서류	전 교육과정 이수자		부모 모두 외국인	북한 이탈 주민	비고
		재외국민	외국인	외국인		
공 통	▪ 입학지원서 1부	○	○	○	○	본교서식
	▪ 사진(여권용) 3매	○	○	○	○	
학 력	▪ 고등학교 졸업(예정)증명서 1부	○	○	○		원본제출
	▪ 초·중·고등학교 전 과정 성적증명서 및 한국어 번역본 각 1부	○	○	○ (고교)		원본제출
	▪ 학적조회 동의서 1부	○	○	○		본교서식
	▪ 최종학력 학력인증서 1부.	○	○	○		해당기관서식
국 적 증 명	▪ 외국국적 증명서 1부 (부, 모, 학생 : 시민권사본 또는 여권사본 등)		○ (학생)	○		
	▪ 신분증 사본 1부 (부, 모, 학생)		○	○		
	▪ 전가족 호적등본 1부 (한국의 가족관계증명서에 해당하는 외국정부가 발행한 증명서) ※중국인의 경우 전가족 호구부 및 친족관계증명서(공증) 1부 제출		○	○		
	▪ 출입국사실증명서 1부 (학생, 부, 모)	○ (학생)	○ (학생)			해당자
	▪ 부모가 이혼 또는 사망한 경우 이를 증명할 거주국 정부 발행 서류 1부			○		해당자
	▪ 우리나라에서의 외국인등록증 사본 1부		○	○		해당자
재 정 보 증 명	▪ 재정보증인의 예금잔고증명서 1부 -미화 \$12,000 이상으로 예치기간이 입학일 이후 2주까지 명시되어야 함. (한국화 ₩13,000,000 이상 또는 중국화 ¥70,000 이상) -재정보증인의 예금잔고증명서는 부모만 가능		○	○		
	▪ 재정보증인의 재직증명서 및 소득증명서 1부 -재정보증인은 부모만 가능함		○	○		
기 타	▪ 국립국제교육원 시행 한국어능력시험(TOPIK) 성적표 1부	○	○	○		3급 이상
	▪ 한국어교육원 수료증명서(수업·출석관련 자료) 1부	○	○	○		TOPIK 성적표 미제출자
	▪ 북한이탈주민등록확인서				○	
	▪ 교육지원대상자 증명서 1부 (해당자)				○	
	▪ 학력증명(확인)서 또는 검정고시 합격증명서(해당자) 1부				○	

※지원자격에 따른 해당 제출서류는 각 1부씩 제출을 기본으로 하며, 제출 마감일 기준 3개월 이내 발급서류만 인정함.  
(단, 학력관련 서류는 최대 12개월 이내 발급분까지 인정)

## 2. 제출관련 유의사항

- 가. 중국을 제외한 다른 국가에서 발급받은 재학·성적·졸업(예정)증명서 등은 당해학교 소재국에서 지정한 정부기관(한국의 경우 외교통상부)에서 “아포스티유 확인서”를 발급 받아 제출하여야 함. [중국일 경우 [www.cdgdc.edu.cn](http://www.cdgdc.edu.cn) / [www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn)]
- ※ 아포스티유 협약국이 아닌 경우 학교 소재국 한국 영사관에서 “재외교육기관 확인서” 또는 “영사확인”을 받아 제출하여야 함.
- 나. 한국어, 영어, 중국어로 작성되지 않은 서류는 한국번역서를 제출하여야 함.
- 다. 모든 증빙서류는 원본을 제출하여야 함.
- 라. 졸업예정자는 입학 후 졸업증명서를 추가로 제출하여야 함.
- 마. 시증발급 등으로 관계기관의 추가서류 요구 시 통보기간 내에 서류를 제출하지 않은 자는 불합격 처리함.
- 바. 특별한 사유가 있거나, 다른 제출서류로 확인이 가능하다 인정되는 경우 해당 서류를 제출서류에서 제외해 주거나 별도로 제출기한을 변경할 수 있음.
- 사. 재정보증 관련 제출서류는 관련 법령 등이 변경될 경우 해당 기준을 따르고 재정능력이 충분하게 증명될 경우 변경할 수 있다.
- 아. 본 대학에 입학원서(제출서류 포함)를 제출하는 것은 입학전형의 목적으로 개인정보 수집 및 이용 등에 동의하는 것으로 해당 업무 처리 기간 동안 개인정보를 보유·이용·제공하는 것에 동의하는 것으로 처리한다.

## VIII. 전형방법 및 선발기준

### 1. 전형방법

전형유형	모집단위	전형요소(%)		비고
		면접(구술)	서류전형	
부모가 모두 외국인인 외국인 전 교육과정 이수자 북한 이탈 주민	해당 모집단위	-	100	
	간 호 학 과	50	50	
	유 아 교 육 과	50	50	

### 2. 선발방법

- 가. 모집단위, 전형유형별로 전형요소를 합산하여 전형총점 순으로 선발한다.
- 나. 불합격 처리 대상자
- 전형유형에 따른 지원자격을 위반하여 지원한 자
  - 면접고사를 실시하는 전형에 결시한 자
  - 지원자격에 따른 제출서류 기한 내 미제출자
- 다. 입학전형 성적과 한국어 능력이 다른 지원자에 비하여 현저히 낮은 경우 본 대학의 대학입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있다.



**창신대학교**  
CHANGSHIN UNIVERSITY

▮ **창신대학교 입학홍보처** ▮

경남 창원시 마산회원구 팔용로 262

TEL:(055) 250-1200 FAX:(055) 250-3115

[www.cs.ac.kr](http://www.cs.ac.kr)