
2018학년도
신입생 수시 모집요강

C H A N G S H I N U N I V E R S I T Y



창신대학교
CHANGSHIN UNIVERSITY

목 차

▪ 주요 변경사항	
I. 전형일정	1
II. 모집단위 및 모집인원	2
III. 지원자격 및 제출서류	3
IV. 전형방법	5
1. 전형유형별 전형요소 반영비율	5
2. 학교생활기록부 반영방법	5
3. 학교생활기록부 없는 자의 반영방법	8
V. 선발원칙	9
1. 선발방법	9
2. 동점자 처리 기준	9
VI. 대학별고사	10
1. 면접고사	10
2. 실기고사	11
VII. 입학원서 접수	12
VIII. 합격자 발표 및 등록	13
1. 합격자 발표 및 등록	13
2. 총원합격자 발표 및 등록	13
IX. 지원자 유의사항	14
1. 복수지원 금지사항	14
2. 등록 관련사항	14
3. 유의사항	14
X. 등록포기 및 환불 안내	16
1. 등록포기 및 등록금 환불절차	16
2. 유의사항	16
XI. 전형료	17
1. 전형료	17
2. 전형료 환불	17

주요 변경사항

1. 변경사항

구 분	2017학년도	2018학년도	비 고
모집인원	<ul style="list-style-type: none"> 532명 (정원내 505명, 정원외 27명) 	<ul style="list-style-type: none"> 527명 (정원내 500명, 정원외 27명) 	정원조정
모집단위 신설		<ul style="list-style-type: none"> 인문사회계열 : 항공서비스학과 한국어교육과 공학계열 : 항공기계공학과 	신설
모집단위 변경	<ul style="list-style-type: none"> 인문사회계열 : 중국어학과 	<ul style="list-style-type: none"> 인문사회계열 : 중국비즈니스학과 	명칭변경
전형유형 변경 (음악학과)	<ul style="list-style-type: none"> 일반계고교, 특성화고교전형 	<ul style="list-style-type: none"> 실기우수자전형 	통합변경

2. 전형유형별 모집인원

구 분	2017학년도		2018학년도	
	전형유형	모집인원	전형유형	모집인원
정 원 내 특별전형	학생부위주(교과)-일반계고교	292	학생부위주(교과)-일반계고교	282
	학생부위주(교과)-특성화고교	26	학생부위주(교과)-특성화고교	20
	학생부위주(교과)-추천자전형	111	학생부위주(교과)-추천자전형	128
	실기위주-일반계고교	21	실기위주-실기우수자	22
	실기위주-특성화고교	4		
	정원내 소계		454	정원내 소계
정 원 외 특별전형	학생부위주(교과)-농어촌학생	19	학생부위주(교과)-농어촌학생	20
	학생부위주(교과)-기회균형선발	7	학생부위주(교과)-기회균형선발	7
	실기위주-농어촌학생	1		
	정원외 소계		27	정원외 소계
합 계		481	합 계	
			479	

I. 전형일정

1. 주요일정

구 분		일 정	내 용	비 고
원 서 접 수	인 터 넷 접 수	2017. 9.11(월) ~ 9.15(금) (24시간 접수가능, 마감일은 18:00까지)	www.jinhakapply.com www.uwayapply.com	
	방 문 접 수	2017. 9.11(월) ~ 9.15(금) (접수 기간내 09:00~18:00)	본 대학 입학처(본관 1층) (토요일, 공휴일 제외)	신분증지참
구 비 서 류 제 출 (대상자에 한함)		2017. 9.11(월) ~ 9.22(금) 18:00	등기우편·택배, 방문제출 (토요일, 공휴일 제외)	본 대학 서식 (제출서류 참조)
면 접 고 사	추 천 자 전 형	2017.10.21(토) 09:00	추천자전형 (전체 지원자)	
	항공서비스학과	2017.10.28(토) 09:00	전체 지원자 단, 추천자전형 지원자 제외	수험표, 신분증지참 (20분전까지 입실)
	간 호 학 과	2017.10.28(토) 09:00		
실 기 고 사	음 악 학 과	2017.10.27(금) 09:00	음악학과 (전체 지원자) 단, 추천자전형 지원자 제외	수험표, 신분증지참 (20분전까지 입실)
합 격 자 발 표		2017.11. 9(목) 예정	본 대학 홈페이지 (합격통지서 본인 출력)	개별통보하지 않음
고 지 서 출 력	등록확인 예치금	2017.12. 4(월) ~ 12.21(목)	본 대학 홈페이지 (납입고지서 본인 출력)	등록기간 이후 출력불가
	등 록 금	2018. 1.24(수) ~ 2. 2(금)		
합 격 자 등 록	등록확인 예치금	2017.12.18(월) ~ 12.21(목)	본 대학 지정은행 (납입고지서 본인 출력)	예치금을 제외한 잔여등록금
	등 록 금	2018. 1.31(수) ~ 2. 2(금)		

2. 총원합격 일정

구 분	일 정	내 용	비 고
합격자 발표	2017.12.22(금) ~ 12.27(수) 21:00 이전 ▪ 최초 : 12.22(금) 09:00 (예정) ▪ 최종 : 12.27(수) 21:00 (예정)	본 대학 홈페이지 공지 (합격통지서 본인 출력)	결원 발생시 발표
합격자 등록	2017.12.22(금) ~ 12.28(목)까지 ▪ 최초 : 12.22(금) 16:00까지 (예정) ▪ 최종 : 12.28(목) 16:00까지 (예정)	합격자 발표시 안내	

II. 모집단위 및 모집인원

계열	모집단위	입학 정원	정 원 내					정 원 외		합계
			일반 계 교	특성 화 교	추천 자 형	실 기 우 수 자	소 계	농 어 촌 학 생	기 회 균 형	
인 문 사 회	유아교육과	40	22	2	13		37	3		40
	사회복지학과	40	22	1	15		38	2		40
	부동산금융학과	20	10	2	6		18			18
	부동산금융학과 아간	20	11	2	5		18			18
	경찰행정학과	40	20	1	15		36	2		38
	항공서비스학과 신설	30	21	1	5		27	1		28
	중국비즈니스학과	25	13	1	9		23			23
	한국어교육과 신설	5			4		4			4
	소 계	220	119	10	72	0	201	8	0	209
자 연 과 학	간호학과	100	75	3	12		90	8	7	105
	식품영양학과	25	13	1	9		23			23
	소 계	125	88	4	21	0	113	8	7	128
공 학	컴퓨터소프트웨어공학과	30	18	1	8		27	1		28
	소방방재공학과	30	23	1	3		27	1		28
	항공기계공학과 신설	30	23	1	3		27	1		28
	소 계	90	64	3	14	0	81	3	0	84
예 체 능	음악학과	35			7	22	29			29
	미용예술학과	30	11	3	14		28	1		29
	소 계	65	11	3	21	22	57	1	0	58
합 계	500	282	20	128	22	452	20	7	479	

1. 수시모집 미충원 인원은 정시모집(가군) 일반전형에 포함하여 선발함.
2. 간호교육인증평가 '5년 인증' 획득 (2015년~ 2020년)
 - 2018학년도 간호학과 신입생은 간호학 학사학위 인증 적용됨.

III. 지원자격 및 제출서류

1. 지원자격

전형유형		지원 자격
공 통 사 항		고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 전형유형별 지원자격 해당자
정 원 내	일반계고교	일반계고등학교 및 특수목적고등학교 중 과학고·국제고·외국어고와 종합고 내 인문계과정, 자율고의 졸업(예정)자
	특성화고교	일반계고교 전형의 대상 고등학교를 제외한 모든 고등학교의 졸업(예정)자 (특성화·전문계고, 예술고, 체육고, 종합고 내 전문계과정 등)
	추천자전형	<p>아래 자격 중 하나라도 해당하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 교사추천자 : 고등학교 교사의 추천을 받은 자(담임교사, 교과교사 등) ▪ 교회담임목사추천자 : 교회 담임목사(당회장)의 추천을 받은 자 ※본 대학교 교목실에서 실시하는 교리심사에서 이단교리(교파)로 판정되면 서류심사에서 불합격 처리함. ▪ 자기추천자 : 아래 요건(①~③) 충족자 <ul style="list-style-type: none"> ① 비교과 활동 우수자 : 고등학교 재학 기간 중 교내 및 교외 단체에서 선행상, 효행상, 공로상, 봉사상, 임원 및 동아리 활동 관련 등의 상을 받은 자 ② 자격증 취득자 : 지원학과 관련 각종 자격증 소지자 ③ 기타 : 위 요건에 해당하지 않아도 스스로 재능요소가 있다고 판단되면 모두 지원 가능
	실기우수자	고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 고등학교 졸업 이상의 학력이 있다고 인정된 자
정 원 외	농어촌학생	<p>고등학교 졸업(예정)자로서 아래 유형(I, II)에 해당하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 유형 I) 학생 본인이 농어촌 소재지 학교에서 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 교육과정(6년)을 이수하고 해당 재학기간 중 본인 및 부모가 함께 농어촌 지역에 거주한 자 ▪ 유형 II) 학생 본인만 농어촌 소재지 학교에서 초·중·고등학교 전 교육과정(12년)을 이수하고 해당 재학기간 중 농어촌 지역에 거주한 자 <p>농어촌지역의 인정범위)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면 지역 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 따른 도서·벽지 지역 ▪ 고등학교 재학 기간 중 행정구역 개편 등으로 읍·면 지역이 동으로 변경 또는 도서·벽지 지역이 해제된 경우에는 고등학교 재학 기간 동안 해당 지역을 읍·면 또는 도서·벽지 지역으로 인정함 <p>※최종합격자는 고교 졸업시까지 자격기준을 유지하여야 하며, 입학시 자격확인을 위한 추가 서류를 제출해야 함.</p> <p>기타사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 지원자격은 연속된 연수만을 인정함 ② 제외자 : 검정고시 및 특수목적고(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고) 출신자
	기 회 균 형 선 발	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호의 수급권자, 제2호의 수급자 ▪ 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 따른 차상위계층 대상자 ▪ 「우선돌봄차상위 가구」의 학생 (차상위 복지급여 대상자가 아니나 소득 인정액이 최저생계비의 120% 이하인 비수급 계층)

2. 제출서류

전형유형		제출서류
공통사항		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학교생활기록부 사본 1부 (2013년 졸업자 ~ 2018년 졸업예정자 중 온라인 제공 동의자 제외) ※동의 여부와 관계없이 온라인으로 제공하지 않는 학교는 반드시 제출 ▪ 검정고시 합격자 : 합격증명서 및 성적증명서 각 1부 (2013년 1회차 ~ 2017년 1회차 합격자 중 대입전형자료 온라인 제공에 동의자 제외) ※2012년 이전 합격자 및 비동의자는 반드시 제출
정원내	일반계고교	▪ 지원자 제출서류 공통사항 (해당자)
	특성화고교	
	추천자전형	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교사추천자 : 교사 추천서 1부 (본 대학 소정서식) ▪ 교회담임목사추천자 : 담임목사 추천서 1부 (본 대학 소정서식) ▪ 자기추천자 : 자기 추천서 1부 (본 대학 소정서식) 및 아래 해당 증명서류 1부 ①비교과 활동 우수자 : 해당 수상실적 증명서류 ②자격증 취득자 : 해당 자격증(확인 후 본인에게 반환함) 또는 취득 증명서류
	실기우수자	▪ 지원자 제출서류 공통사항 (해당자)
정원외	농어촌학생	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공통 : 지원자격 심사 신청서 1부 (본 대학 소정양식) ▪ 유형 I) 지원자 <ul style="list-style-type: none"> - 부, 모, 본인의 주민등록초본 각 1부 (주소 이전 이력 전체가 기재된 것) - 가족관계증명서 1부 (지원자 명의 발급) - 중학교 학교생활기록부 1부 ▪ 유형 II) 지원자 <ul style="list-style-type: none"> - 본인 주민등록초본 1부 (주소 이전 이력 전체가 기재된 것) - 초·중학교 학교생활기록부 각 1부 ▪ 추가 제출서류(해당자) <ul style="list-style-type: none"> - 사망 : 기본증명서 1부 (지원자 명의 발급) - 이혼 : 혼인관계증명서 1부 (부 또는 모) ※위 서류로 가족관계 확인이 어려운 경우 반드시 제적등본 1부를 추가로 제출해야 함. ▪ 기타사항 지원자격 확인 및 검증 내실화를 위해 해당 증빙서류를 추가로 요청할 수 있으며 요청시 별도의 지정기간까지 해당 서류를 제출해야 함. (미제출시 불합격 처리)
	기회균형선발	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기초생활수급자 : 기초생활수급자 증명서 1부 ▪ 차상위 계층 : 차상위 복지급여 수급 확인서 1부 (사·군·구청 또는 읍·면·동 주민센터 발급) - 자활급여, 장애수당, 장애인연금 부가급여, 한부모가정 지원, 우선돌봄 차상위 가구 사업 대상자 ▪ 차상위 건강보험 본인부담경감 대상자 : 차상위 본인부담경감대상자 증명서 1부 (국민건강보험공단 발급)

※제출서류는 접수마감일 기준 최근 1개월 이내 발급된 서류에 한함 / 원본 및 사본 제출의 경우 원본대조 후에 반환함.

☞ 농어촌학생전형 최종합격자 추가 제출서류

- 제출대상 : 고등학교 졸업예정자로 농어촌학생 전형에 지원하여 합격한 자
- 제출기한 : 2018. 2.28(수)까지
- 제출서류 : ① 고등학교 졸업증명서 1부 - 공통
② 부, 모, 본인의 주민등록초본 각 1부
▶ 지원자격(유형 II) 「초·중·고등학교 12년간 전 교육과정 이수자」는 본인 주민등록초본 1부만 제출
- 제출사유 : 농어촌학생 지원자격 확인(고교 재학기간 중 농어촌지역 거주 사실 확인)
- 유의사항 : 기한 내 서류를 제출하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있음
주민등록초본은 고등학교 졸업일 이후 발급되고, 주소 이전 이력 전체가 기재된 것만 인정함.

IV. 전형방법

1. 전형유형별 전형요소 반영비율

전형유형	구분	모집단위	전형요소 반영비율(%)				최저학력 기준	
			학생부	대학별고사		계		
				면접고사	실기고사			
정원내	일반계고교	학생부	해당 모집단위	100			100	없음
		항공서비스학과	90	10		100		
		간호학과	90	10		100		
	특성화고교	학생부	해당 모집단위	100			100	
		항공서비스학과	90	10		100		
		간호학과	90	10		100		
	추천자전형	학생부	전 모집단위	70	30		100	
실기우수자	실기	음악학과	30		70	100		
정원외	농어촌학생	학생부	해당 모집단위	100			100	없음
		항공서비스학과	90	10		100		
		간호학과	90	10		100		
	기회균형선발	학생부	간호학과	90	10		100	

2. 학교생활기록부 반영방법

가. 전형요소별 반영비율 및 배점

학생부 반영비율	모집단위	요소별 반영비율		점수배점 (최고점)			기본점수 (최저점)		
		교과 성적	출결 상황	교과 성적	출결 상황	계	교과 성적	출결 상황	계
100%	해당 모집단위	90%	10%	900	100	1000	760	50	810
90%	항공서비스학과	90%	10%	810	90	900	684	45	729
	간 호 학 과	90%	10%	810	90	900	684	45	729
70%	해당 모집단위	90%	10%	630	70	700	532	35	567
30%	음 악 학 과	90%	10%	270	30	300	228	15	243

나. 학년별 반영비율 및 방법

구 분	1학년	2~3학년
학년별 반영비율	30%	70%
교과목 점수산출방법	본 대학 지정 과목별 석차등급 활용	

다. 반영교과

모집단위	반영 과목수	반영교과		반영방법	점수산출 활용지표
		1학년	2~3학년		
해당 모집단위 (간호학과 제외)	8과목	국어, 영어, 수학, 사회, 과학 교과 중 상위 3개 과목	국어, 영어, 수학, 사회, 과학 교과 중 상위 5개 과목	대학지정	석차등급
간 호 학 과	전과목	국어, 영어, 수학, 사회, 과학 교과 전과목	국어, 영어, 수학, 사회, 과학 교과 전과목	대학지정	

※반영교과 적용범위 : 졸업예정자(3학년 1학기까지), 졸업자(전학년)

라. 반영방법

졸업년도	구분	반영 방법
1999년~2018년 졸업(예정)자	교과목 반영	1학년 우수 3과목, 2·3학년 우수 5과목 반영 (단, 간호학과는 전과목 반영)
	점 수 산 출	$\{(1\text{학년 } 3\text{과목 석차등급의 합}/3) \times 0.3\} + \{(2\cdot 3\text{학년 } 5\text{과목 석차등급의 합}/5) \times 0.7\}$
1998년 졸업자	1학년 석차등급	$\{(1\text{학년 } 1\text{학기 석차등급} + 2\text{학기 석차등급})/2 \times 0.3\} +$
	2·3학년 교과목	$\{(2\cdot 3\text{학년 } 5\text{과목 석차등급 합}/5) \times 0.7\}$
1997년 졸업자	석 차 등 급	$\{(1\text{학년 } 1\text{학기 석차등급} + 2\text{학기 석차등급})/2 \times 0.3\} +$ $\{(2\text{학년 } 1\text{학기 석차등급} + 2\text{학기 석차등급})/2 \times 0.35\} +$
	교과목 반영	$\{(3\text{학년 } 5\text{과목 석차등급 합}/5) \times 0.35\}$
1997년 이전 졸업자	석 차 등 급	$\{(1\text{학년 } 1\text{학기 석차등급} + 2\text{학기 석차등급})/2 \times 0.3\} +$ $\{(2\text{학년 } 1\text{학기 석차등급} + 2\text{학기 석차등급})/2 \times 0.35\} +$ $\{(3\text{학년 } 1\text{학기 석차등급} + 2\text{학기 석차등급})/2 \times 0.35\}$

- 1) 교과목의 단위수는 반영하지 않음.
- 2) 특성화고교 등 1학년 또는 2~3학년 과정에 반영교과가 없거나 부족한 경우에는 해당 교과목이 있는 학년의 교과목의 평균을 반영함.
- 3) 간호학과 : 반영방법의 과목수는 해당 반영교과의 전체 과목수로 하여 반영.

☞ 학생부 석차백분율 범위(구간)

등 급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
석차백분율 (%)	0.01	4.01	11.01	23.01	40.01	60.01	77.01	89.01	96.01
	4.00	11.0	23.0	40.0	60.0	77.0	89.0	96.0	100.0

※2008년 이전 졸업자는 학생부 등급별 석차백분율에 따라 등급화 하여 성적을 산출함

석차등급 산출방법 : 석차백분율(%)=(석차/이수자수) × 100 (석차백분율은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 적용)

마. 학생부 등급별 배점표 (교과목 점수산출 방법)

- 학생부 석차등급(9등급)을 아래 대학 자체 기준에 따라 15등급으로 변환하여 교과 성적반영

☞ 대학 자체 등급기준(15등급)

변환 등급	학생부 기준		변환 등급	학생부 기준		변환 등급	학생부 기준	
	석차등급	급간		석차등급	급간		석차등급	급간
1	1.00 ~ 1.50	0.50	6	3.41 ~ 4.00	0.59	11	6.51 ~ 7.00	0.49
2	1.51 ~ 1.90	0.39	7	4.01 ~ 4.70	0.69	12	7.01 ~ 7.50	0.49
3	1.91 ~ 2.40	0.49	8	4.71 ~ 5.40	0.69	13	7.51 ~ 8.00	0.49
4	2.41 ~ 2.90	0.49	9	5.41 ~ 6.00	0.59	14	8.01 ~ 8.50	0.49
5	2.91 ~ 3.40	0.49	10	6.01 ~ 6.50	0.49	15	8.51 ~ 9.00	0.49

☞ 학생부 반영비율에 따른 등급별 배점표

학생부		대학 자체 변환등급														
반영 비율	배점	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
100%	1000	900	890	880	870	860	850	840	830	820	810	800	790	780	770	760
90%	900	810	801	792	783	774	765	756	747	738	729	720	711	702	693	684
70%	700	630	623	616	609	602	595	588	581	574	567	560	553	546	539	532
30%	300	270	267	264	261	258	255	252	249	246	243	240	237	234	231	228

※등급은(반영비율에 따른 학년별 평균등급 합산 후) 소수점 셋째자리에서 반올림한 등급으로 표시함

바. 출결상황 반영방법

1) 반영요소

- 학교생활기록부 전학년 출결상황에서 결석일수 반영
- 무단(사고)에 한하며 질병 및 기타의 사유로 인한 결석, 지각, 조퇴, 결과는 제외
- 지각, 조퇴, 결과는 합산하여 3회를 1일 결석으로 반영

2) 반영방법

모집단위	전형유형		요소별 배점		
			배점	기본점수	편차
해 당 모 집 단 위 (아래 모집단위 제외)	정원내	일반계고교, 특성화고교	100	50	50
	정원외	농어촌학생			
전 모 집 단 위	정원내	추천자전형	70	35	35
항공서비스학과	정원내	일반계고교, 특성화고교	90	45	45
	정원외	농어촌학생			
간 호 학 과	정원내	일반계고교, 특성화고교	90	45	45
	정원외	농어촌학생, 기회균형선발			
음 악 학 과	정원내	실기우수자	30	15	15

※산출식 : 편차X(20-결석일수)/20+기본점수 / 20일 이상 결석을 최저 점수로 하여 반영

3. 학교생활기록부 없는 자의 반영방법

가. 검정고시 출신자 : 평균점수를 활용하여 등급 산출 후 대학 자체기준 적용 (비교내신)

등급	평균점수	등급	평균점수	등급	평균점수
1	96.01~100	4	84.01~88.00	7	70.01~75.00
2	92.01~96.00	5	80.01~84.00	8	65.01~70.00
3	88.01~92.00	6	75.01~80.00	9	65.00 이하

나. 학생부 성적산출(석차, 등급 등) 자료가 없는자 : 학생부 최저점수 부여

V. 선발원칙

1. 선발방법

- 가. 모집단위, 전형유형별로 전형요소(학생부, 대학별고사 성적 등)를 합산하여 전형총점 순으로 모집단위별 모집인원의 100%에 해당하는 인원을 선발한다.
- 나. 예비합격 후보자는 합격자 발표시 전형유형별로 일괄 발표한다.
- 다. 수시모집의 미충원 인원은 정시모집 「가」 군으로 이월하여 선발한다.
※이월인원은 수시모집 등록마감 후 홈페이지에 별도 공지함.
- 라. 동점자가 발생할 경우 「모집인원 유동제」를 적용하여 당초 모집인원 보다 초과하여 선발하고, 초과한 인원에는 정시모집 인원에서 감축한다. (단, 정원내 특별전형만 해당)
- 마. 지원자격을 위반하여 지원한 자, 면접 및 실기고사를 실시하는 전형에 결시한 자는 불합격 처리한다.
- 바. 등록기간 이전에 합격자가 등록을 포기하는 경우 모집단위별 예비합격 후보자 중 순위에 따라 합격자를 선발하여 등록기간 전 개별 통지할 수 있다.
- 사. 입학전형 성적이 다른 지원자에 비하여 현저히 낮은 경우 인원에 관계없이 본 대학 대학 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있다.

2. 동점자 처리 기준

가. 정원내

- 전형총점 기준으로 동점자가 발생할 경우 모집인원 유동제를 적용하여 모두 합격처리 한다. (단, 동점자를 포함한 합격인원은 2018학년도 모집단위별 입학정원을 초과할 수 없다.)

나. 정원외

- 전형총점 기준으로 동점자가 발생할 경우 아래 처리기준에 따라 합격자를 선발한다.
 - 제1순위 : 학생부 반영방법에 의한 전학년 환산성적 우수자
 - 제2순위 : 학생부 반영방법에 의한 2·3학년 환산성적 우수자
 - 제3순위 : 학생부 반영방법에 의한 1학년 환산성적 우수자
 - 제4순위 : 출결상황 반영방법에 의한 환산성적 우수자
 - 제5순위 : 대학별고사(면접 및 실기고사) 성적 우수자

VI. 대학별고사

1. 면접고사

가. 대상 모집단위

구 분		내 용
모 집 단 위	인문사회	유아교육과, 사회복지학과, 부동산금융학과(주간), 부동산금융학과(야간)
		경찰행정학과, 항공서비스학과, 중국비즈니스학과, 한국어교육과
	자연과학	간호학과, 식품영양학과
	공 학	컴퓨터소프트웨어공학과, 소방방재공학과, 항공기계공학과
	예 체 능	음악학과, 미용예술학과
해 당 전 형		추천자전형
면 접 고 사 일		2017년 10월 21일(토) 09:00
평 가 기 준		추천요소, 적성, 인성, 태도, 의사소통능력, 표현력, 전공에 대한 관심도, 지원동기 등 본 대학 평가기준(정성)에 의해 종합평가

구 분		내 용
모 집 단 위	인문사회	항공서비스학과
해 당 전 형		일반계고교, 특성화고교, 농어촌학생(정원외)
면 접 고 사 일		2017년 10월 28일(토) 09:00
평 가 기 준		적성, 인성, 태도, 의사소통능력, 표현력, 전공에 대한 관심도, 지원동기 등 본 대학 평가기준(정성)에 의해 종합평가

구 분		내 용
모 집 단 위	자연과학	간호학과
해 당 전 형		일반계고교, 특성화고교, 농어촌학생(정원외), 기회균형선발(정원외)
면 접 고 사 일		2017년 10월 28일(토) 09:00
평 가 기 준		적성, 인성, 태도, 의사소통능력, 표현력, 전공에 대한 관심도, 지원동기 등 본 대학 평가기준(정성)에 의해 종합평가

나. 유의사항

- 면접고사 결시자는 불합격 처리함
- 수험생은 면접고사 당일 수험표, 신분증(주민등록증, 여권, 학생증 중 1개)을 반드시 지참하고 면접고사 20분 전까지 지정된 장소에 입실하여야 함
- 면접고사가 시작된 이후에는 고사장에 입실하지 못함
- 모집단위별 면접 대상자가 50명을 초과하거나, 필요한 경우 면접고사 시간을 나눠 시행할 수 있으며 이 경우 사전에 홈페이지에 공지함.
- 면접고사 관련 세부 일정 및 내용은 홈페이지 공지

2. 실기고사

가. 대상 모집단위

구 분		내 용
모집단위	예 체 능	음악학과
해 당 전 형		실기우수자
실 기 고 사 일		2017년 10월 27일(금) 09:00

나. 유의사항

- 실기고사 결시자는 불합격 처리함
- 실기고사는 원서 접수시 모집단위별 실기분야 중 하나를 선택하고 이후 변경할 수 없음
- 수험생은 실기고사 당일 수험표, 신분증(주민등록증, 여권, 학생증 중 1개)을 반드시 지참하고 실기고사 20분 전까지 지정된 장소에 입실하여야 함
- 실기고사가 시작된 이후에는 고사장에 입실하지 못함
- 모집단위별 실기 대상자가 30명을 초과하는 경우 실기고사 시간을 나눠 시행할 수 있으며 이 경우 사전에 홈페이지에 공지함
- 부정한 방법이나 대리 시험시 퇴실 및 불합격 처리함
- 실기고사 관련 세부 일정 및 내용은 홈페이지에 공지

다. 실기내용 및 배점

분 야		실 기 내 용	배 점
클 래 식	피아노	자유곡 2곡	350
			350
	오르간	자유곡 1곡 (피아노, 오르간 중 택1하여 연주)	700
	성악	자유곡 1곡	700
	관·현악	자유곡 빠른 한 악장	700
	작곡	3부 형식의 피아노곡 작곡 (주어진 동기 사용)	700
실용음악	보컬	자유곡 1곡	700
	실용악기	자유곡 1곡 연주	700
	실용미디작곡	선을 창작 후 코드 붙이기 (세컨더리 도미넌트 포함)	700
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 실기고사는 분야별로 실시하며, 지원자는 이중 택 1 하여야 함. ▪ 실기고사 분야별 전형총점은 700점으로 하며, 분야별로 지정된 곡은 반드시 연주하여야 함. ▪ 실기고사는 반드시 지정된 과제를 실시(연주) 하여야 하며, 이를 위반한 경우 불합격 처리함. ▪ 실기 시험곡은 암보로 연주하며, 연주 중 평가위원이 충분히 들었다고 판단될 경우 연주를 중단시킬 수 있음. ▪ 성악은 원어로 하되 지원자의 음역에 맞게 이조 가능함. ▪ 모든 악기(피아노, 오르간, 건반, 드럼 제외)와 MR(오디오 CD), 반주자는 지원자가 준비하여야 함. ▪ 보컬 및 성악 분야 지원자는 반주자 또는 MR(전체 코러스 삼입금지)을 준비하여야 함. ▪ 보컬 지원자는 악보(자유곡 1곡) 3부를 실기고사 당일 반드시 제출하여야 함. (미제출시 감점) 		

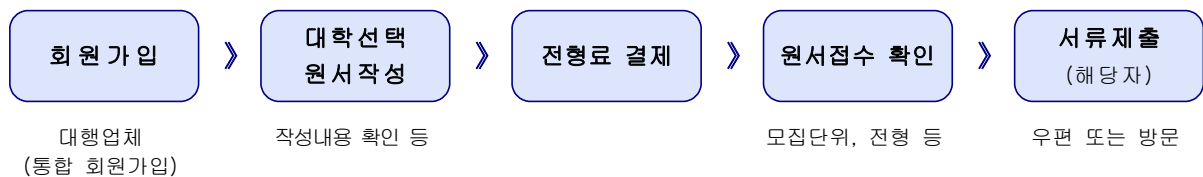
VII. 입학원서 접수

1. 접수기간 : 2017. 9. 11(월) 09:00 ~ 9. 15(금) 18:00

2. 접수방법 및 절차

가. 인터넷접수

- 1) 대행업체 : 진학어플라이(www.jinhakapply.com) / ☎1544-7715
유웨이어플라이(www.uwayapply.com) / ☎1588-8988
- 2) 접수절차 : 24시간 접수가능 (단, 원서접수 마감일은 18:00까지)



나. 방문접수 : 입학처(본관 1층) / 접수시간(09:00~18:00까지)

3. 유의사항

- 가. 입학원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있으며, 타인 및 대리접수는 불가능함.
- 나. 원서 작성 전에 모집요강과 유의사항을 반드시 숙지한 후에 입학원서를 작성하여야 함
- 다. 원서 작성시 나타나는 확인 문구 등을 반드시 확인하고 모두 정확하게 작성하여야 함
- 라. 입력한 내용이 사실과 다를 경우 지원자에게 책임이 있으며 본 대학에서는 책임지지 않음
- 마. 접수 후 입학원서의 수정 및 취소가 불가하므로 반드시 입력 내용을 확인하고 접수하여야 함
- 바. 전형료를 결제해야 접수가 완료되며, 수험표 및 입학원서 등의 출력이 가능함.
- 사. 인터넷접수를 통해 지원한 경우 본인이 지원한 원서접수 대행업체 홈페이지에서 접수여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 인해 발생하는 문제에 대해서는 지원자에게 책임이 있음.

4. 서류제출 안내

가. 제출기간 : 2017. 9. 11(월) ~ 9. 22(금) 18:00까지

나. 제출대상 : 아래 해당자

- 1) 학생부 온라인 제공 미동의자(미제공 학교 포함) 및 2012년 2월 이전 졸업자 : 학교생활기록부 1부
- 2) 검정고시 합격자 : 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 각 1부
(단, 검정고시 대입전형자료 제공 확인 및 신청자 제외)
- 3) 추천자전형 지원자 : 해당 지원자격별 제출서류
- 4) 정원외 특별전형 지원자 : 해당 지원자격별 제출서류
- 5) 기타 : 지원자격 등 확인 및 검증 내실화를 위해 추가로 요청한 제출서류, 기타 서류제출 대상자

다. 제출방법 : 등기우편(제출마감일 소인 유효), 택배 또는 방문제출

※제출 후 반드시 도착여부를 본인이 직접 확인하여야 함. (미도착에 따른 불이익에 대해 책임지지 않음)

라. 제출처 : 경남 창원시 마산회원구 팔용로 262 창신대학교 입학처 (055-250-3114)

마. 유의사항 : 제출서류 미제출자는 불합격 처리함

VIII. 합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표 및 등록

가. 합격자 발표 : 2017. 11. 9(목) 14시 / 본 대학 홈페이지(www.cs.ac.kr) 발표

※수험생은 합격여부를 반드시 홈페이지에서 조회하여야 함. (개별 통보하지 않음)

나. 합격자 등록

구 분	대상자	납부기간	납부장소
등록확인예치금	최초 합격자	2017.12.18(월) ~ 12.21(목)	본 대학 지정은행 (합격자 발표시 안내)
잔 여 등 록 금	등록확인예치금 납부자	2018. 1.31(수) ~ 2. 2(금)	

다. 유의사항

- 1) 인터넷으로 합격자를 발표하므로, 등록 의사는 등록확인예치금 납부 결과로 판단함.
(납부하지 않을 경우 등록 의사가 없는 것으로 처리함)
- 2) 수시모집 합격자는 수시모집 등록기간 내에만 등록 처리하며, 수시모집에 복수로 합격한 자는 등록기간 내에 1개 대학에만 등록하여야 함.
- 3) 합격통지서, 등록확인예치금 납입고지서, 합격자 등록안내문 등은 본 대학 홈페이지에서 직접 출력하여 사용함. (별도 고지하지 않음)
- 4) 수시모집에 합격하여 등록한 자는 정시 및 추가모집에 지원할 수 없음.
- 5) 등록확인예치금 납부 후 잔여등록금을 납부하지 않을 경우 미등록으로 인한 등록포기로 처리함.

2. 총원합격자 발표 및 등록

가. 최초 합격자의 등록 마감(2017.12.21) 이후 합격자의 미등록 또는 등록 후 등록 포기가 발생할 경우 해당 모집단위와 전형의 예비합격자 순위에 따라 총원합격자를 발표함.

나. 총원합격자 발표 통보마감은 2017.12.27(수) 21:00까지로 하며 예비합격 순위에 따라 선발함.

다. 총원합격자 발표는 본 대학 홈페이지에 공지하므로 예비 합격 순위를 부여받은 수험생은 반드시 총원합격 여부를 인터넷으로 조회하여야 함. (개별 통보하지 않음)

라. 3차 총원합격 발표부터는 홈페이지 공지와 함께 입학원서에 기재된 연락처로 개별통보하며 연락처의 기재오류(변경사항 입학처 미통보 포함)나 연락이 되지 않아 합격 통보가 되지 않는 경우(3회 통화시 까지 연락이 되지 않는 경우 포함) 총원합격 대상에서 제외하며, 이에 대한 책임은 본인에게 있음.

마. 총원합격자가 정해진 등록기간 내에 등록확인예치금을 납부하지 않거나, 총원합격 통보시 등록 의사를 밝히지 않거나, 합격통보가 되지 않는 경우에는 차순위자에게 합격을 통보할 수 있음.

바. 총원합격은 수험생 본인의 등록의사와 관계없이 합격으로 처리함.

사. 예비합격 순위를 부여받은 수험생은 그 순위를 포기할 수 없음. (지원 사실을 포기할 수 없음)

아. 입학전형 성적이 다른 지원자에 비하여 현저히 낮은 경우 본 대학 대학입학전형관리위원회 심의를 거쳐 모집인원에 관계없이 선발하지 않을 수 있음.

IX. 지원자 유의사항

1. 복수지원 금지사항

- 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자(최초 및 총원합격자 포함)는 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음.
- 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 6개 전형을 초과하여 지원한 자에 대해서는 접수를 인정하지 않음. (6개 전형에는 수시모집의 모든 전형이 해당됨)
- 정시모집에 있어서 모집 기간 군이 같은 대학(교육대학 포함)간 또는 동일 대학 내 모집 기간 군이 같은 모집단위(일반전형과 특별전형간 포함)간 복수지원을 금지.
- 정시모집에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 총원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 추가모집에 지원할 수 없음. (추가모집 기간 전에 정시모집 등록을 포기한 자에 한하여 추가모집 지원 가능)
- 대학(산업대학 및 교육대학·전문대학 포함)과 ‘특별법에 의해 설치된 대학·각종학교’ 간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않음.
※특별법에 따라 설립된 대학 : 3군 사관학교, 광주과기원, 경찰대학, 대구과기원, 카이스트, 한국예술종합학교 등
- 대학별 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학할 무효로 함.

2. 등록 관련사항

<이중등록 금지 및 등록>

- 모집 시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록(등록확인예치금 납부 포함)하여야 함.
- 수시모집 예치금 납부에 있어서도 다수의 대학에 납부할 수 없으며(1개 대학에만 납부하여야 함), 수시모집 예치금을 납부하는 것은 대학에 등록하겠다는 의사 표현으로 예치금 납부 이후 이 사실을 포기할 수 없음.
※예치금 납부에 있어 다수의 대학에 예치금을 납부한 수험생은 지원 위반자로 처리하여 합격 사실을 취소할 수 있음
- 수시모집 합격자는 수시모집 등록기간 내에만 등록 처리하며, 수시모집에 복수의 대학에 합격한 자는 수시모집 등록기간 내에 1개 대학에만 등록하여야 함.
(등록이란 문서 등록 또는 등록확인예치금을 납부한 상태를 의미함)
- 수시모집에서 합격한 대학에 이미 등록한 자가 다른 대학에 총원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 선 등록한 대학을 포기한 후, 총원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함.
(등록포기 및 납부한 등록금 환불 요청은 입학안내 홈페이지에서 신청 가능)
- 대학별 입학전형이 종료된 후, 이중등록 사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학할 무효로 함.

3. 유의사항

「수시모집에 해당하는 모든 전형을 대상으로 지원 가능한 횟수는 최대 6회로 제한함」

- 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 해당 전형에 대해서는 지원 자격을 부여하지 않음
 - 대학의 수와 관계없이 지원한 모든 대학의 전형을 대상으로 하며, 1개 대학에 복수 지원한 경우 각각 지원횟수로 산정
 - 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음
 - 지원자가 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 원서접수 시간 순서상 6회 이후의 접수는 취소함.
(지원횟수 기준 : 온라인 접수는 전산에 입력된 시간, 창구 접수는 대학이 지원자의 원서를 접수한 시간)
 - 수시모집 원서 접수시 하나의 전형에서는 하나의 모집단위에만 지원 가능함
- 본 대학은 **수시모집 복수지원 가능함. (전형별 지원자격을 충족하면 모든 전형 간 복수지원 가능)**

- 합격자 발표는 대학 홈페이지에 공지하므로 반드시 본인이 확인하여야 함.
- 원서 접수를 마감한 후에는 접수를 취소하거나 모집단위(전형유형) 및 기재사항을 변경할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없음. (단, 모집요강의 반환사유에 해당될 경우 제외)
- 수시모집 합격자(최초 합격자 및 총원합격자)는 수험생의 등록 의사와 관계없이 합격으로 처리되며, 정시모집과 추가모집에 지원할 수 없음.

- 수시모집 예비 합격 순위를 부여받은 경우 부여받은 순위를 포기할 수 없음. (지원 사실을 포기할 수 없음)
- 수시 및 정시모집 합격자가 총원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함.
- 합격취소 및 등록금 환불 요청서는 입학 관련 홈페이지에서 다운받을 수 있음. (홈페이지에서 신청 가능)
- 제출서류가 있는 지원자는 지정된 제출기한까지 입학처로 등기우편(제출마감일 소인 유효), 택배 또는 방문 제출하여야 하며, 미제출시 지원자격 미비로 불합격 처리함.
- 원본제시를 요하는 경우 반드시 원본을 동봉하고, 회신용 봉투도 함께 동봉하여 제출해야 한다. (회신용 봉투에 지원자의 주소, 성명 기재 및 등기우표 부착)
- 전형과정에서 지원자격 확인 및 검증 내실화 등을 위해 해당 증빙서류를 추가로 요청할 수 있으며, 요청시 별도의 지정기간까지 해당 서류를 제출하여야 함. (미제출시 불합격 처리함)
- 2018년 고등학교 졸업예정자로서 농어촌학생(정원외)에 지원하여 합격한 경우 2018년 2월 28일 까지 지원자격 확인을 위한 서류를 추가로 제출하여야 하며, 미제출시 합격을 취소할 수 있음.
- 기타 지원 자격에 미달될 경우 합격을 취소한다.
- 제출된 서류와 전형료는 일체 반환하지 않는다.
- 모집 시기별로 미달 또는 미등록으로 인해 발생한 결원(전형기간 중의 등록금 환불자 포함)은 다음 모집시기로 이월하여 선발함. (정원외 특별전형 포함)
- 수시모집에서 동점자가 발생한 경우 「모집인원 유동제」를 적용하여 당초 모집인원 보다 초과하여 선발하고, 초과한 인원에는 정시모집 인원에서 감축함. (단, 정원외 특별전형 제외)
- 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항 등은 개별통지 하지 않고, 본 대학 홈페이지에 공고한다.
- 전형기간 중 주소, 연락처 등이 변경된 경우 즉시 입학처로 변경사항을 통보해야 한다. (연락두절로 합격자 통보 등을 받지 못한 경우 모든 책임은 지원자에게 있음)
- 서류 미비, 기재상의 착오 및 누락, 주소불명, 모집요강에서 요구하는 사항 미이행 등으로 발생하게 되는 불이익에 대해서는 본 대학에서 책임지지 않는다.
- 2013년 ~ 2017년 졸업자 및 2018년 졸업예정자 중 입학원서 접수시 학교생활기록부 전산자료의 온라인 제공에 동의하지 않은 자(온라인 제공 시스템 미설치교 출신자 포함)는 반드시 학교생활기록부 사본을 해당 기간 내에 본 대학 입학처로 제출하여야 한다.
- 학교생활기록부 사본은 반드시 원본대조 확인 및 출신 고등학교장의 직인이 날인된 것을 제출한다.
- 2018년 졸업예정자는 당해연도에 졸업을 하지 못하면 합격이 취소된다.
- 본 대학은 신체적·정신적 장애를 이유로 입학에 제한하고 있지는 않으나, 신체적 장애가 있을 경우 실험·실습 등 학업에 어려움이 있을 수 있고, 졸업 후 해당분야 자격취득이 불가능하거나 진로에 지장을 받을 수 있음. (간호학과 결격 예상기준 : 전 색맹, 의료법에 의한 의료인 결격사유 해당자)
- 대학별고사(면접 및 실기고사) 응시 대상자 중 장애 등으로 인해 별도의 지원이 필요한 경우 해당 고사 3일전까지 입학처로 신청하면 장애학생지원센터를 통해 상담 및 장애학생도우미, 개별 대기실 배정 등의 편의를 제공함.
- 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있음.
- 본교 및 타대학에 부정한 방법으로 지원한 자는 입학 취소 후 3년 동안 본교에 지원할 수 없음.
- 입학사정에 사용된 전형 자료에 주요 사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학을 취소 할 수 있음. 이에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니함. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 별표 2의 반환기준에 준하여 반환함.
- 창신대학교 학칙시행세칙 제14조 제4항에 따라 신입생은 입학한 학년도 첫 학기에 휴학할 수 없다. (단, 질병 및 병역으로 인한 휴학은 제한을 두지 않는다.)
- 본 대학에 입학원서를 제출하는 것은 입학전형을 목적으로 개인정보 수집 및 이용, 학교생활기록부 및 수능 성적자료 온라인 제공에 동의하는 것으로 해당 업무 처리 기간 동안 개인정보를 보유·이용·제공하는 것에 동의하는 것으로 처리한다. (최종 등록자는 입학 후 학사 업무에 활용되는 것을 포함)
- 입학성적에 관한 사항은 일체 공개하지 않는다.
- 최종 입학전형이 종료된 후 모든 대학의 신입생 지원, 합격, 등록 상황을 전산자료 검색하여 금지된 복수지원 및 이중등록 등 위반 사실이 확인될 경우 입학을 무효(취소)로 한다.
- 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 한국대학교육협의회 대학입학전형 기본사항 또는 본 대학의 대학입학전형관리위원회의 결정에 따라 처리한다.

X. 등록포기 및 환불 안내

1. 등록 포기 및 등록금 환불절차

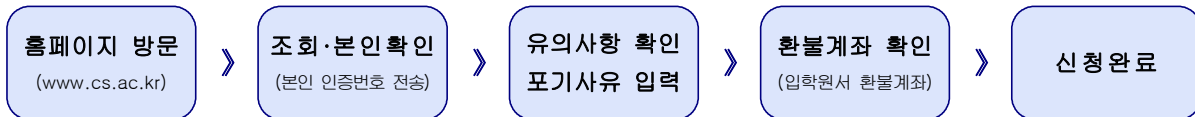
등록 포기 등에 따른 등록금 환불은 「대학 등록금에 관한 규칙」에 의거하여 처리함.

- 환불기간 중 토요일, 일요일, 법정공휴일은 환불하지 않음. (신청은 가능)

가. 신청기간 : 2017.12.22(금) ~ 2018. 2.26(월) / 평일 은행업무 시간 내

나. 신청방법 : 본 대학 입학안내 홈페이지의 「**입학포기 환불신청 시스템**」에서 관련사항 조회 후 본인 인증 절차를 통해 신청하여야 함.

다. 신청절차 : 홈페이지 신청 (방문신청 불가)



라. 환불방법 : 입학원서 접수시 입력한 환불계좌로 입금

(환불계좌 정보 미제공자 : 입학처 방문신청 / 대학 요청 서류를 제출해야 신청이 완료됨)

2. 유의사항

가. 등록 포기 및 등록금 환불 신청 후 취소할 수 없음.

나. 등록금 환불은 입학원서 접수시 본인이 입력한 환불계좌로만 가능하며, 이를 변경하고자 할 경우에는 입학처로 문의 후 해당 증빙서류를 제출하고 인정된 경우에만 가능함.

다. 수시모집에서 합격한 대학에 이미 등록한 자가 총원합격 발표 기간 중 다른 대학에 총원합격하여, 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 포기하고자 하는 대학에 포기의사를 즉시 전달하고 총원합격 등록마감일 이전까지 등록을 포기하여야 함

라. 총원합격으로 등록을 포기할 경우 선 등록한 대학을 포기한 후, 총원합격 대학에 등록하여야 함.

마. 등록마감일 이후 등록 포기시 이후 대학(전문대학, 산업대학, 교육대학 포함)의 정시 및 추가모집에 지원할 수 없음.



XI. 전형료

1. 전형료

모집단위	전형유형	전형료			
		일반	대학별고사		계
			면접	실기	
전체 모집단위 (아래 학과 제외)	일반계고교, 특성화고교, 농어촌학생	2만원			2만원
	추천자전형	2만원	1만원		3만원
항공서비스학과	일반계고교, 특성화고교, 농어촌학생	2만원	1만원		3만원
간 호 학 과	일반계고교, 특성화고교, 농어촌학생	2만원	1만원		3만원
	기회균형선발	2만원	1만원		면제
음 악 학 과	실기우수자	2만원		2만원	4만원

가. 면제대상 : 「국가보훈대상자, 기초생활수급자 및 차상위계층」은 전형유형에 관계없이 해당 증빙서류 제출시 전형료를 면제함.

- 1) 인터넷접수(대행업체)를 통해 전형료를 사전 결제한 경우, 증빙서류 제출시 해당금액을 반환함.
- 2) 증빙서류 제출 : 접수기간 및 접수 마감 후 7일 이내 까지 제출

나. 원서 접수를 마감한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없음.

다. 인터넷 원서 접수시 소요되는 수수료는 전형료에 포함되어 있지 않음

2. 전형료 환불

가. 반환 사유 및 금액

※원서 접수를 마감한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없음. 다만, 아래 사유에 해당하는 경우에는 전형료 일부 혹은 전액을 환불받을 수 있음.

- 1) 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액
- 2) 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
- 3) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
(대학이 요구할 경우 관련 증빙서류를 즉시 제출하여야 함)
- 4) 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우
(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당) : 납부한 입학전형료 전액
- 5) 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우 : 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
- 6) 해당 전형의 지원자격 미달로 인하여 전형대상에서 제외된 자(서류 미제출 제외) : 납부한 입학전형료 전액
- 7) 「고등교육법」 제34조의4 제5항 및 제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생될 경우 : 응시한 사람이 납부한 입학 전형료 비례하여 반환

나. 반환방법 : 입학 전형료 반환방법은 원서 접수시 아래 방법 중 하나를 선택하여야 함.

※이체수수료 비용이 반환될 금액 이상일 경우 반환하지 않으며, 계좌정보 기재 오류로 인한 불이익은 본교에서 책임지지 않음 (재반환 불가)

- 1) 반환대상자가 인터넷 원서 접수시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체 (이체수수료 차감 후 지급)
- 2) 본 대학에 직접 방문



창신대학교
CHANGSHIN UNIVERSITY

▮ **창신대학교 입학처** ▮

경남 창원시 마산회원구 팔용로 262

TEL:(055) 250-3000 FAX:(055) 250-3107

www.cs.ac.kr

www.facebook.com/changshinuniversity

www.instagram.com/changshin_university