

2017학년도

외국인 편입생 모집요강

CHANGSHIN UNIVERSITY



창신대학교
CHANGSHIN UNIVERSITY

I. 전형일정 및 모집인원

1. 전형일정

구 분	일 정	장 소	비 고
원서 접수	2017. 1. 5(목) ~ 1. 13(금) (접수 기간내 09:00~18:00)	본교 한국어교육원 방문 제출 (토요일, 공휴일 제외)	허위, 위조 등 기타 부정서류 발각 시 불합격 처리
서류 제출	2017. 1. 5(화) ~ 1. 17(화) (마감일은 18:00까지)		
면접고사 및 실 기 고 사	2017. 1. 19(목) 10:00 예정	2017. 1.16(월) 14:00 본교 홈페이지 공지	수험표, 신분증지참 (20분전까지 입실)
합격자 발표	2017. 1. 25(수) 14:00 예정	본교 홈페이지 공지	입학허가서 발급
합격자 등록	2017. 1. 31(화) ~ 2. 2(목)	외환은행 각 지점	납입고지서 배부

2. 모집단위 및 모집인원

계열	모집단위	모집인원
인문사회	경영회계학과, 부동산금융학과, 부동산금융학과(야간), 사회복지학과, 호텔관광학과, 중국어학과	모집단위별 약간명
자연과학	식품영양학과	
공 학	컴퓨터소프트웨어공학과, 소방방재공학과	
예 체 능	음악학과, 미용예술학과	

II. 지원자격 및 유의사항

1. 지원자격

- 북한이탈주민 및 부모가 모두 외국인인 외국인
 - 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 이수한 재외국민 및 외국인
 - 국립국제교육원에서 시행하는 한국어능력시험 [TOPIK] 성적 3급 이상을 취득한 자 혹은 본교 한국어 교육원에서 실시하는 한국어 시험 3급 통과자로서 ‘가~다’에 해당되는 자.
 - 가. 대학(방송통신대, 산업대포함)에서 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료(예정)자
 - 나. 전문대학 졸업(예정)자 및 학사학위 소지자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
 - 다. 국외 4년제 대학 재학자의 경우 4학기 이상 수료하고 학사학위 취득에 필요한 최저학점의 1/2 이상을 취득하여야 함
- ※ 졸업 전까지 한국어능력시험 [TOPIK] 성적 4급 이상을 취득하여야 함.
(미 이수 시 졸업자격이 부여되지 않음)

2. 지원자 유의사항

- 지원자는 두 개 이상의 모집단위에 복수로 지원할 수 없음.
- 제출서류 허위, 위조 등 기타 부정한 방법으로 합격한 경우 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학허가를 취소함.
- 대한민국정부에서 사증발급이 거부된 경우에는 합격을 취소하고, 기 납부한 등록금 등은 전액 환불함. (단, 전형료 및 송금 수수료 제외)
- 지원자 성명(철자) 및 생년월일은 여권과 반드시 일치하여야 함.
- 주소, 전화번호 등 연락처 오기로 발생한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음.
- 제출서류는 접수 후 어떠한 경우에도 반환하지 않음.
- 지원자격 등 추가적으로 확인 할 사항이 발생할 경우 해당 증빙서류 제출을 추가로 요청할 수 있으며 요청시 별도의 지정기간까지 해당 서류를 제출하여야함. (미제출시 불합격 처리함)
- 대한민국 국적을 취득한 이중국적자는 지원자격을 인정하지 않음(부모 포함)
- 학제 및 학력인정 등에 대한 인정 및 해석은 본 대학 대학편입학전형관리위원회에서 결정함.
- 전적대학의 학과(전공)에 상관없이 해당 모집단위에 지원이 가능함.
- 전적교에서 취득한 학점인정 상한선은 학기는 18학점, 학년 당 35학점을 초과하여 인정할 수 없음.
- 전적교에서 취득한 성적은 졸업에 필요한 학점으로만 활용한다.
- 전적교의 성적평가 방법이 본 대학과 차이가 있을 때에는 본 대학 성적평가 방법에 의해 처리한다.
- 모집인원에 관계없이 본 대학에서 수학할 능력이 현저히 낮을 경우 불합격처리함.

III. 제출서류 및 유의사항

1. 제출서류

구 분	제출서류	전교육과정 이수자		부 모 두 외국인	북 한 이 탈 주 민	비고
		재외국민	외국인	외국인		
예 배	▪ 입학원서 1부	○	○	○	○	본교서식
학 적	▪ 초·중·고등학교 전과정 졸업증명서 각 1부	○	○			
	▪ 학적조회 동의서 1부	○	○	○		본교서식
	▪ 최종학력 증명서 및 성적 증명서 각 1부 - 영사확인, 아포스티유 인증 필요 - 중국대학 졸업자는 교육부(cdgdc/chsi)에서 발행한 학력·학위인증서 원본 또는 영사확인 제출	○	○	○		해당기관 서식
거 주 지 명	▪ 본인 여권 사본 또는 외국인등록증 사본		○	○		
	▪ 부모 여권 사본 또는 신분증 사본		○	○		
	▪ 전 가족 호적등본 1부 (대한민국 호적등본에 해당하는 외국정부 발행증명서) ※중국인의 경우 전 가족 호구부 사본 및 친족관계증명서(공증) 1부 제출		○	○		
	▪ 부모가 이혼 또는 사망한 경우 이를 증명할 거주국 정부 발행 서류 1부			○		해당자
	▪ 우리나라에서의 외국인등록증 사본 1부		○	○		
재 정 보 제	▪ 재정보증인의 예금잔고증명서 1부 -미화 \$12,000 이상 (한국화 ₩13,000,000 이상 또는 중국화 ¥70,000 이상) -재정보증인의 예금잔고증명서는 부모 또는 본인만 가능		○	○		
	▪ 부모의 재직증명서 및 소득증명서 1부		○	○		
기 타	▪ 국립국제교육원 시행 한국어능력시험(TOPIK) 성적표 1부	○	○	○		TOPIK 3급 이상
	▪ 본교 한국어교육원 3급 시험 합격증 1부	○	○	○		TOPIK 성적표 미제출자
	▪ 북한이탈주민등록확인서 또는 통일부 교육보호대상자 증명서 1부				○	
	▪ 학력증명서 1부				○	시군구청

※ 지원자격에 따른 해당 제출서류는 각 1부씩 제출을 기본으로 하며, 제출 마감일 기준 3개월 이내 발급 서류만 인정함.
(단, 학력관련 서류는 최대 12개월 이내 발급분까지 인정, TOPIK 자격증은 유효기간까지 인정)
※ 합격자는 Visa 발급과 관련하여 추후 관련서류를 제출하여야 함

2. 제출관련 유의사항

- 중국을 제외한 다른 국가에서 발급받은 재학·성적·졸업(예정)증명서 등은 해당학교 소재국에서 지정한 정부 기관(한국의 경우 외교통상부)에서 “아포스티유 확인서”를 발급 받아 제출하여야 함.
- 아포스티유 협약국이 아닌 경우 학교 소재국 한국 영사관에서 “재외교육기관 확인서” 또는 “영사확인”을 받아 제출하여야 함.
(중국일 경우 www.cdgdc.edu.cn / www.chsi.com.cn 에서 발급받은 학력인증서 또는 영사확인 제출)
- 한국어, 영어, 중국어로 작성되지 않은 서류는 한국어 번역서를 제출하여야 함.
- 모든 증빙서류는 원본을 제출하여야 함.
- 졸업예정자는 입학 후 졸업증명서를 추가로 제출하여야 함. (2017. 3. 3 (금) 18:00 까지)
- 사증발급 등으로 관계기관의 추가서류 요구 시 통보기간 내에 서류를 제출하지 않은 자는 불합격 처리함.
- 본교에 입학원서(제출서류 포함)를 제출하는 것은 입학전형을 목적으로 개인정보 수집 및 이용 등에 동의하는 것으로 해당 업무 처리 기간 동안 개인정보를 보유·이용·제공하는 것에 동의하는 것으로 처리한다.

IV. 전형방법

1. 전형방법

모집단위	서류전형	면접고사	실기고사	계
해당 모집단위 (음악학과 제외)	100점 (50%)	100점 (50%)		200점 (100%)
음 악 학 과	100점 (50%)		100점 (50%)	200점 (100%)

2. 선발방법

- 가. 학과별로 면접·실기고사(기본점수 70점), 서류전형 성적에 의한 전형총점으로 선발한다.
- 나. 합격자는 모집단위 별 전형방법에 따라 지원자의 수학능력과 모집단위별 수용 능력을 고려하여 선발함.
- 다. 전형총점이 170점 이하이거나 본교에서 수학할 능력이 현저히 낮을 경우 불합격처리함.

V. 입학원서 접수

1. 접수기간 : 2017. 1. 5(목) ~ 1. 13(금)

2. 접수방법

- 가. 방문접수 : 국제교류센터 (3호관 2층 / 평일 09:00~18:00)
- 나. 우편접수 : (51352) 경남 창원시 마산회원구 팔용로 262 창신대학교 국제교류센터
- 다. 문의전화 : 055-250-1372

3. 전형료 : 공통 30,000원 (단, 음악학과 40,000원)

4. 납부방법 : 외환은행(계좌번호 : 630-006866-602) / 예금주 : 창신대학교총장

5. 유의사항

- 가. 입학원서의 모든 사항은 빠짐없이 정확하게 기재하여야 하며, 입력사항의 착오, 누락, 오기로 인하여 발생하는 불이익은 본인에게 있음.
- 나. 원서접수 후 모집단위의 수정 또는 접수를 취소할 수 없음.